



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ที่ อบ ๘๕๙๐๑/- วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ตามที่คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดประชุมเพื่อประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมานั้น

สำนักปลัดจึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ให้ผู้บริหารรับทราบความก้าวหน้าของกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ และขออนุมัติจัดทำประกาศรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรรษา โอชาพันธ์)  
นักจัดกรงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าส่วน .....

(นางสาวลักขณา ไชยโพธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัด อบต. ....

(นายธัญนันท์ ลุนพรม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ความเห็นของ นายก อบต. ....

(นายสุริยา กุคำใส)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่**  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดประชุมเพื่อประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าของกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ดังต่อไปนี้

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้รถของทางราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	-การใช้รถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัวของเจ้าหน้าที่/ผู้บริหาร -การใช้รถที่ไม่เกี่ยวกับราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	-มีการใช้รถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัวของเจ้าหน้าที่/ผู้บริหารท้องถิ่น -งานศพ -งานแต่ง -งานบวช -งานเลี้ยง -แวะตลาดสด ห้าง ร้าน เพื่อซื้อของหลังใช้รถไปปฏิบัติราชการ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด ๒.พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์อย่างเคร่งครัด ๓.จัดทำมาตรการประหยัดน้ำมัน ๔.คู่มือ/ระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลาง
ระดับความเสี่ยง	ต่ำมาก

<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ) .....</p>
<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. มีการแจ้งเวียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>๓. มีการจัดทำมาตรการประหยัดน้ำมัน</p> <p>๔. มีการจัดทำคู่มือ/ระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนครั้งที่ตรวจพบเมื่อมีการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับราชการ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>การใช้รถราชการ ปัจจุบันรถยนต์ส่วนบุคคลมี จำนวน ๒ คัน คันที่ ๑ ทะเบียน กฉ ๓๑๗ อุบลราชธานี และคันที่ ๒ ทะเบียน ขค ๗๖๑ อุบลราชธานี ซึ่งมีการรับผิดชอบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลโดยทะเบียน กฉ ๓๑๗ อุบลราชธานี กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถยนต์และดูแลรักษาแต่การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน ค่าบำรุงรักษาและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเบิกจ่ายที่สำนักปลัด และทะเบียน ขค ๗๖๑ อุบลราชธานี สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถยนต์และดูแลรักษา รวมทั้งการดูแลค่าน้ำมัน ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จากการตรวจสอบมีการบันทึกขอใช้รถยนต์และสำนักปลัดได้มีการจัดทำมาตรการประหยัดน้ำมัน และให้ผู้ที่ใช้รถได้ทำหนังสือขออนุญาตใช้รถราชการโดยให้หัวหน้าส่วน/กองและนายก อบต.โพธิ์ใหญ่ เป็นผู้อนุมัติ/อนุญาต ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์และพนักงานขับรถยนต์มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามระเบียบ แต่ก็ยังมีความจำเป็นต้องให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติ เช่น การลงเข็ม ไม้รถยนต์ก่อนและหลังการใช้งาน และการขออนุญาตใช้รถยนต์ที่ไม่เป็นปัจจุบันระดับความเสี่ยงยังต่ำมาก สำหรับการติดตามตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลยังไม่มีการตรวจพบว่ามีบุคลากรในสังกัดได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในงานส่วนตัวแต่ผู้บังคับบัญชาได้มีการควบคุมกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดในการปฏิบัติงาน</p> <p>ไม่มีเรื่องการตรวจพบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับราชการ</p>
<p>ผู้รายงาน</p>	<p>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>
<p>สังกัด</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>วันเดือนปีที่รายงาน</p>	<p>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>



ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดการพัสดุภายในหน่วยงาน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	-ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมีความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร -การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง/ผู้ขาย -เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบกฎหมาย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด ๒.จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ระดับความเสี่ยง	ไม่มี
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประชาชนทั่วไปรับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารและประชาชนทั่วไปทราบด้วยการติดประกาศและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๕.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	การจัดการพัสดุในหน่วยงาน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นคือ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมีความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง/ผู้ขาย เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบกฎหมาย ซึ่งที่ผ่านมาความเสี่ยงดังกล่าวไม่มี แต่ได้มีการจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.phoyai-ubon.go.th)

<p>(ต่อ) ผลการดำเนินงาน</p>	<p>และได้จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารสวน ตำบลโพธิ์ใหญ่ และแจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการจัดทำมาตรฐานการจัดการในกรณีที่ตรวจพบหรือได้รับแจ้งหรือรับทราบการทุจริตหรือรวมถึงการจัดทำมาตรฐานการจัดการในกรณีที่ตรวจพบหรือได้รับแจ้งหรือรับทราบการทุจริตหรือกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารสวน ตำบลโพธิ์ใหญ่ ทำให้ระดับความเสี่ยงไม่มี</p> <p>-ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>
ผู้รายงาน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเรียกร้องเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นในการขออนุมัติหรือขออนุญาตต่างๆ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเรียกร้องผลประโยชน์ในการรับบริการ การขออนุมัติ หรือขออนุญาตต่างๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีเจ้าหน้าที่บางรายเรียกร้องเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นจากผู้มีติดต่อราชการ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>
ระดับความเสี่ยง	ไม่มี
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ) .....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>

ตัวชี้วัด	จำนวนครั้งที่ตรวจพบการเรียกรับผลประโยชน์
ผลการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการเรียกรับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติ หรือขออนุญาตต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริต จากการตรวจสอบไม่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับประโยชน์จากผู้มาติดต่อราชการ ด้านการสำรวจตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้าง ด้านการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตรับรองไฟฟ้า หรือการอนุมัติ อนุญาตต่างของหน่วยงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ไม่มีความเสี่ยงนี้ เนื่องจากได้มีการควบคุมและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้แสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดงาน มาตรฐานและคุณภาพในการให้บริการ เพื่อกำหนดเป็น มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อตอบสนองความประสงค์ของประชาชนผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย จึงทำให้ระดับความเสี่ยงไม่มี ไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติ หรือขออนุญาตต่างๆ
ผู้รายงาน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรียา กุคำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ
๑	-การใช้รถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัวของเจ้าหน้าที่/ผู้บริหาร -การใช้รถที่ไม่เกี่ยวกับราชการ	-มีการใช้รถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัวของเจ้าหน้าที่/ผู้บริหาร -ห้องเก็บ-งานศพ-งานแต่ง-งานบวช-งานเลี้ยง-แวะตลาดสด ห้างร้านเพื่อซื้อของหลังใช้รถไปปฏิบัติราชการ	ต่ำมาก	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด ๒.พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางปฏิบัติตามระเบียบการใช้ ๓.จัดทำมาตรฐานการประหยัดน้ำมัน ๔.คู่มือ/ระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๑.มีการแจ้งเวียนการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ๓.มีการจัดทำมาตรฐานประหยัดน้ำมัน ๔.มีการจัดทำคู่มือ/ระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	-	-	-	-

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ
๒	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	-ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมีความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร -การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง/ผู้ขาย -เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบกฎหมาย	ไม่มี	๑.ผู้บังคับบัญชาที่มีความรู้ความเข้าใจและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด ๒.จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประชาชนทั่วไปรับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารและประชาชนทั่วไปทราบด้วยวิธีการประกาศและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๕.ผู้บังคับบัญชาที่มีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	-	-	-	-



ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ
๓	การเรียกรับผลประโยชน์ การรับบริการ การขออนุมัติ หรือขออนุญาต ต่างๆ นอกเหนือจาก ที่กฎหมาย กำหนด	มีเจ้าหน้าที่บางรายเรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นจากผู้มาติดต่อราชการ	ไม่มี	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด และกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ๒.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด				



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบตามข้อ ๐๓๔ ลำดับที่ ๑ การใช้รถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัวของเจ้าหน้าที่/ผู้บริหาร การใช้รถที่ไม่เกี่ยวกับราชการ ซึ่งปัจจุบันรถยนต์ส่วนกลางมี จำนวน ๒ คัน คันที่ ๑ ทะเบียน กฉ ๓๑๗ อุบลราชธานีและคันที่ ๒ ทะเบียน ชค ๗๖๑ อุบลราชธานี ซึ่งมีการรับผิดชอบการใช้รถยนต์ส่วนกลางโดยทะเบียน กฉ ๓๑๗ อุบลราชธานี กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถยนต์และดูแลรักษาแต่การเบิกจ่ายค่าบำรุงรักษาและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเบิกจ่ายที่สำนักปลัด และทะเบียน ชค ๗๖๑ อุบลราชธานี สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถยนต์และดูแลรักษารวมทั้งการดูแลค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จากการตรวจสอบมีการบันทึกขอใช้รถยนต์และสำนักปลัดได้มีการจัดทำมาตรการประหยัดน้ำมัน และให้ผู้ใช้รถได้ทำหนังสือขออนุญาตใช้รถราชการโดยให้หัวหน้าส่วน/กองและนายก อบต.โพธิ์ใหญ่ เป็นผู้อนุมัติ/อนุญาต ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์และพนักงานขับรถยนต์มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนกลางตามระเบียบ แต่ก็ยังมีความจำเป็นต้องให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติ เช่น การลงเข็มไม้ล้รถยนต์ก่อนและหลังการใช้งาน และการขออนุญาตใช้รถยนต์ที่ไม่เป็นปัจจุบันระดับความเสี่ยงยังต่ำมาก สำหรับการติดตามตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ยังไม่มีการตรวจพบว่ามีบุคลากรในสังกัดได้นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในงานส่วนตัว แต่ผู้บังคับบัญชาได้มีการควบคุมกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดในการปฏิบัติงาน จึงไม่มีเรื่องการตรวจพบการใช้รถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับราชการ

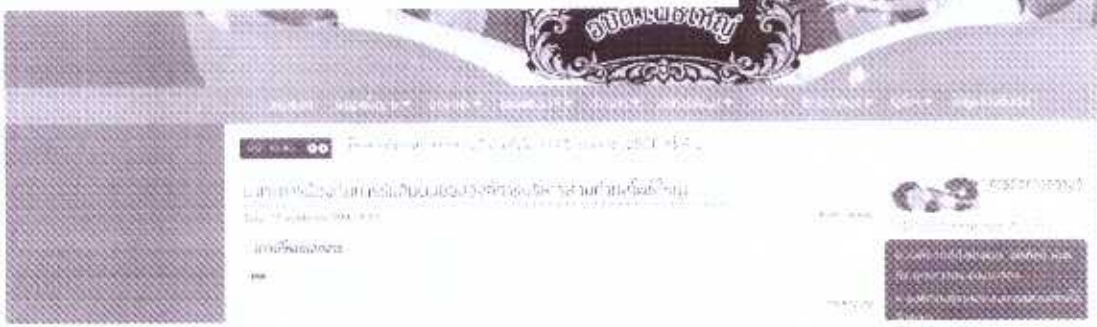
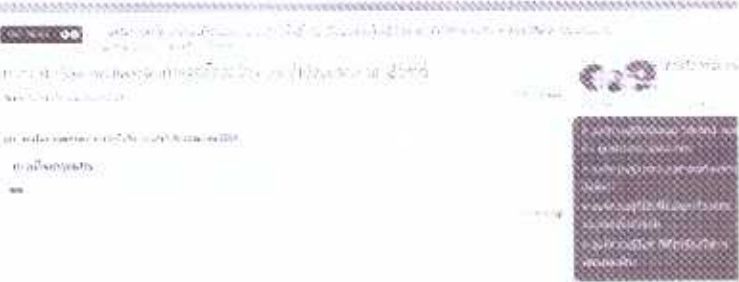




**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่**  
เรื่อง **มาตรการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ตำบลโพธิ์ใหญ่**  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ (อปท.) ตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอโพธิ์ใหญ่ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ตำบลโพธิ์ใหญ่ เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน และเพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน และเพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน

โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้  
1. วัตถุประสงค์  
2. ขอบเขต  
3. มาตรการ  
4. การติดตามและประเมินผล  
5. การบังคับใช้  
6. การปรับปรุงแก้ไข



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบตามข้อ ๐๓๔ ลำดับที่ ๒ การจัดหาพัสดุในหน่วยงาน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นคือ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมีความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง/ผู้ขายเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบกฎหมาย ซึ่งที่ผ่านมาความเสี่ยงดังกล่าวไม่มี แต่ได้มีการจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ([www.phoyai.ubon.go.th](http://www.phoyai.ubon.go.th)) และได้จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ และแจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีที่ตรวจพบหรือได้รับแจ้งหรือรับทราบการทุจริตหรือรวมถึงการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีที่ตรวจพบหรือได้รับแจ้งหรือรับทราบการทุจริตหรือกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ทำให้ระดับความเสี่ยงไม่มี -ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐ





ศูนย์ฝึกอบรมข้าราชการ ก.ค.ช.

ศูนย์ฝึกอบรมข้าราชการ ก.ค.ช.

ศูนย์ฝึกอบรม

ศูนย์ฝึกอบรม



ศูนย์ฝึกอบรมข้าราชการ ก.ค.ช.

ศูนย์ฝึกอบรม

ศูนย์ฝึกอบรม

ศูนย์ฝึกอบรม

ศูนย์ฝึกอบรม

ศูนย์ฝึกอบรม



มาตรการป้องกันการรับสินบน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

สำหรับ ผู้อำนวยการกองช่าง  
นายช่างโยธา

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่  
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบตามข้อ ๐๓๔ ลำดับที่ ๓ การเรียกรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นในการขออนุมัติหรือขออนุญาตต่างๆ ประเด็นความเสี่ยงการเรียกรับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติ หรือขออนุญาตต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ไม่มีการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริต ซึ่งหน่วยงานได้มีการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนฯ และการประกาศการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมถึงมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจากการตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับประโยชน์จากผู้มาติดต่อราชการ ด้านการสำรวจตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้าง ด้านการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตติดตั้งเสาไฟฟ้า หรือการอนุมัติอนุญาตของหน่วยงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ไม่มีความเสี่ยงนี้ เนื่องจากได้มีการควบคุมและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้แสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดงานมาตรฐานและคุณภาพในการให้บริการ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อตอบสนองความประสงค์ของประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย จึงทำให้ระดับความเสี่ยงไม่มีไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติ หรือขออนุญาตต่างๆ