

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (i๑ - i๓)	i๑ การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือ	๑.จัดทำเป็นแผนผัง ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ และนำไปประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการประชาสัมพันธ์ ที่จุดให้บริการประชาชน ๒.จัดทำคู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑.จัดทำแผนผัง ขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งในจุดที่ผู้มารับ บริการที่สามารถมองเห็น ได้ชัดเจน ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการ ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๓.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติตามคู่มือ โดยเคร่งครัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุก ส่วนราชการ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ (i๔ - i๖)	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีการใช้ งบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	-หน่วยงานควรจัด ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือมีส่วน ร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	-จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน -จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง จัดทำประกาศ หรือเผยแพร่รายการ กระบวนการให้ครบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส	-จัดทำแผนดำเนินงาน -จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ -กำกับให้เจ้าหน้าที่เข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ -ผู้บังคับบัญชามี การกำกับติดตามแผน การดำเนินงานและแผน การใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ -จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างให้ครบ ตามองค์ประกอบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุก ส่วนราชการ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ (i๗ - i๙)	i๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้องในบางครั้ง	หน่วยงานควรมีกิจกรรม เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบต่องาน ต่อหน้าที่ การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและส่วนรวม การเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อน จริยธรรม	-จัดกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ งานต่อหน้าที่ การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม -มีกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ดี	-จัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร -จัดฝึกอบรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	๑ มกราคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ (i๑๐ - i๑๒)	i๑๒ การกำกับ และตรวจสอบ ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สิน ของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวได้ อย่างน้อยเพียงใด	การกำกับดูแล และตรวจสอบทรัพย์สิน ของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้มากพอสมควร แต่ควรกำกับดูแล ไม่ให้มีการนำไปใช้ส่วนตัว	-กำหนดแนวทาง การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการไว้ ในคู่มือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน -มีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนราชการเป็นระยะๆ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทาง ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	-มีการจัดทำแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ไว้ในคู่มือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน -มีแผนการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน ราชการเป็นรายไตรมาส -มีกสารจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	-จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ -จัดทำแผนการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการยืม ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กองคลัง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต (๑๑๓ - ๑๑๕)	๑๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	มีเจ้าหน้าที่บางคน คิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ไม่สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติ มิชอบได้	-สนับสนุนและเปิด โอกาสให้บุคลากร ในหน่วยงานได้รับ ความมั่นใจในการแจ้ง ข้อมูลหรือเรื่องร้องเรียน ต่อส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง กรณีพบเห็น การทุจริตที่เกิดขึ้น - มีการเพิ่มช่องทาง ร้องเรียน/แจ้งข้อมูล ข่าวสาร -มีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง	-รักษาระดับมาตรการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ที่สามารถป้องกันการทุจริต ได้จริง -มีการแสดงข้อมูล แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ -มีการแสดงช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนและสถิติ การทุจริตและประพฤติมิชอบ -มีมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	-ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรมที่ดี -รายงานผลการปฏิบัติ ตามนโยบาย No Gift Policy -รายงานผล การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด -การประเมินความเสี่ยง การทุจริตฯ -รายงานผล การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพ การดำเนินงาน (e๑ - e๓)	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางราย/คน เห็นว่า การปฏิบัติงาน /การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน -จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	-จัดให้มีระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการยื่นใบอนุญาต และการขอรับบริการ ต่าง ๆ ทางช่องทาง ออนไลน์ โดยระบบ ดังกล่าวต้องบันทึก วันยื่นคำขอตามจริง และมีช่องทาง ให้ผู้รับบริการ -การฝึกอบรม การปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในการ ดำเนินงานหรือพิจารณา อนุมัติ/อนุญาต ในแต่ละส่วนราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (e๔ - e๖)	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางราย/คน มีความเห็นว่ การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน	-หน่วยงานควร มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสาร ตอบข้อ ซักถามหรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อ -ควรสื่อสารข้อมูล ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย -ควรเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อที่บุคคล ภายนอกสามารถ ติดต่อสื่อสารได้ง่าย	-มีการจัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง ติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่ชัดเจนมากขึ้น -มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Line ฯลฯ เป็นต้น	-คำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ให้ความชัดเจนมากขึ้น -คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การลงข้อมูลในระบบ เครือข่ายสังคมออนไลน์	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน (e๗ - e๙)	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางราย/คน มีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพพอ	-จัดให้มีช่องทาง การยื่นขอใบอนุญาต และการขอรับบริการ ต่าง ๆ ทางช่องทาง ออนไลน์	หน่วยงานควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Sevice) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงานและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ (E-Sevice) ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง	-มีการจัดให้มีระบบ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับ การยื่นขอใบอนุญาต และการขอรับบริการ ต่าง ๆ ทางช่องทาง ออนไลน์ โดยระบบ ดังกล่าวต้องบันทึก วันยื่นคำขอตามจริง และมีช่องทางให้ ผู้รับบริการสามารถ ติดตามเรื่องของตนเองได้ โดยสะดวก	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุก ส่วนราชการ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล (๐๑ - ๐๒๐)	๐๑๒ รายงานการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและความ ก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ควรจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง พร้อมทั้ง เผยแพร่ รายการจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างให้ครบ ตามองค์ประกอบ	-พัฒนาวิธีการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลการใช้งาน และการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ประชาชนทราบ ทุก ๆ ช่องทาง การติดต่อ	หน่วยงานควรจัดทำแผน การจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง เผยแพร่รายการ จัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างให้ครบ องค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายใน และภายนอก	การเผยแพร่ข้อมูล การใช้งานประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ เช่น การเผยแพร่เอกสาร แผนการใช้ง่าง งบประมาณ ประจำปี ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนสามารถ รับรู้และเข้าถึง ได้สะดวก เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กองคลัง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกัน การทุจริต (๐๒๑ - ๐๒๘)	๐๒๑ - ๐๒๘	องค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์ใหญ่ ได้คะแนน ผลการประเมินตามแบบ วัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เต็ม ๑๐๐ คะแนน	-ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพ ของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง -มาตรการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน -มาตรการบริหาร ความเสี่ยง กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	หน่วยงานควรศึกษา และทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ ประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้ บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับ ตรวจประเมิน ตลอดจน การเปิดเผยข้อมูล ที่มีความครบถ้วน และชัดเจนตามองค์ประกอบ ตามที่กำหนด	มีการวิเคราะห์ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนำผล การวิเคราะห์มากำหนด เป็นมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงาน และป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และเผยแพร่ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบด้วย	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด