

ITA
๖๐๘๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
ที่ อบ.๘๕๙๐๑/ วันที่ - 3 เมษ 2566

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ /ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่


งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑.โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่กำหนดเป็น ๑ สำนัก ๓ กอง
และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน รวม ๕ ส่วนราชการ ประกอบด้วย

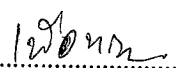
- ๑.๑.สำนักปลัด
- ๑.๒.กองคลัง
- ๑.๓.กองช่าง
- ๑.๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๑.๕.หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยได้ทำรายงานผลสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

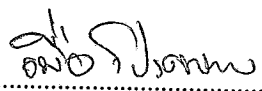
(ลงชื่อ) 
(นางจิตราภา เสือพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

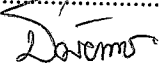
ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ



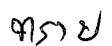
(ลงชื่อ)
(นางสาวลักขณา ไชยโพธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นปลัดอบต.โพธิ์ใหญ่



(ลงชื่อ) 
(นายธนิยน์นัท ลุนพรหม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ความเห็นนายก อบต.โพธิ์ใหญ่



(ลงชื่อ) 
(นายสุรียา กุคำใส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน ๒. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ในภาควิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดเห็นของ คณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง) -ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	
๒. ด้านการพัฒนา	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต. ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง ตำแหน่งและสายงานอาชีพ ตามสมรรถนะ ๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสาย งานอาชีพ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนา บุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส	รายละเอียดแนบท้าย	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านเก็บรักษาไว้</p> <p>๔. ด้านการใช้ประโยชน์</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งที่ปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากร</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากรนำไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเองสู่เส้นทางสายอาชีพของตนเอง</p> <p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด จริยธรรมและรักษา รักษาไปถึงประมวล วินัยของบุคลากรใน จริยธรรมข้าราชการส่วน หน่วยงาน ท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. พิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนด</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ และพนักงานจ้างตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>	

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จะดำเนินการในการตั้งจ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท
๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท
๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท
๖. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๗. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท
๘. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๙. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท
๑๐. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท