



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ที่ อบ ๘๕๕๐๑/-

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน/ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าว กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือและปฏิบัติตามคู่กับ กฎ ระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต (รายละเอียดแนบมาพร้อมบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุรียา กุคำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

-ทราบ/ถือปฏิบัติ

  
..... สำนักงานปลัด

  
..... กองคลัง

  
..... กองช่าง

  
..... กองการศึกษาฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ที่ อบ ๘๕๙๐๑ / - วันที่ 17 ต.ค. 2565

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าว กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ โดยมุ่งเน้นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งหน่วยงานได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี ๒๕๖๕ สรุปการวิเคราะห์ฯ เพื่อนำไปดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปปฏิบัติภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งรายงานฯ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวทรรษา โอชาพันธ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของ ปลัด อบต. ....

(นางสาวลักขณา ไชยโพธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัด อบต. ....

สมิทธิพงษ์



(นายธนิยน์นัท ลุนพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ความเห็นของ นายก อบต. ....

กราบ



(นายสุริยา กุคำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่



วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ พบว่า  
มีผลคะแนน ๘๙.๔๒ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน A

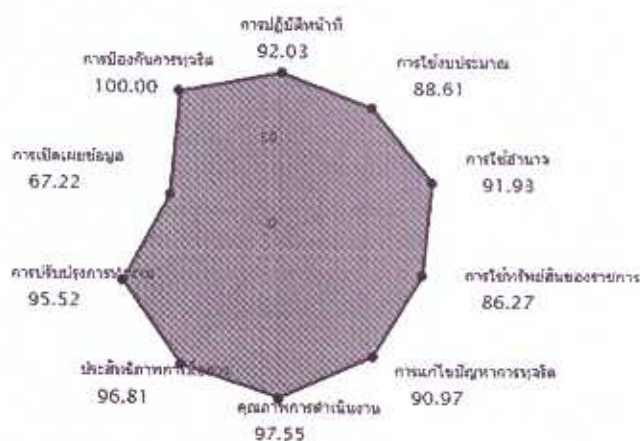
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

89.42 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>	
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๙๑.๐๓ คะแนน	จากคะแนน IIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เป็นของส่วนตัวโดยไม่ได้ขอ อนุญาตอีกทั้งบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึง วิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การแก้ไข/ปรับปรุง ระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน จัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒.การใช้งบประมาณ ๘๘.๖๑ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ ๙๑.๙๓ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๖.๒๗ คะแนน	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๐.๙๗ คะแนน	



ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>	
๑.คุณภาพการดำเนินงาน ๙๗.๕๕ คะแนน ๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๖.๘๑ คะแนน ๓.การปรับปรุงการทำงาน ๙๕.๕๒ คะแนน	จากคะแนน EIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าคุณภาพการดำเนินงานดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผลการประเมินด้านการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น <u>การแก้ไข/ปรับปรุง</u> หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการต่างๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาใช้บริการ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)</b>	
๑.การเปิดเผยข้อมูล ๖๗.๒๒ คะแนน ๒.การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	จากคะแนน OIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การเปิดเผยข้อมูล ด้านข้อมูลพื้นฐาน,ด้านการบริหารงาน,ด้านการบริหารเงินงบประมาณและด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>การแก้ไข/ปรับปรุง</u> เรื่องการเปิดเผยข้อมูล -ด้านข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานต้องแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยทำในรูปแบบผังแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน และหน่วยงานต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหารสูงสุด พร้อมกับแสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน -ด้านการบริหารงาน หน่วยงานต้องแสดงช่องทางการให้บริการ (E-Service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)	<p>-ด้านการบริหารเงินงบประมาณ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>-ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยผู้บริหารสูงสุดให้เป็นปัจจุบัน ต้องดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้จำแนกหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและต้องมีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้เป็นปัจจุบันซึ่งหน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล, หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>

สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘๙.๕๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัด หรือข้อคำถามทั้งหมด

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ดังนี้

๑.ผู้บริหารที่มาจากนักการเมืองท้องถิ่นกฎหมายให้อำนาจมากเกินไปและอยู่ในคนๆ เดียว ไม่มีการถ่วงดุลอำนาจและฝ่ายกำกับดูแลก็คุมอำนาจมากเกินไป

๒.หน่วยงานมีการควบคุมดี

๓.เห็นควรมีการตรวจสอบทุกๆ ปี



ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการต่างๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาใช้บริการ

- การเปิดเผยข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานต้องแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยทำในรูปแบบผังแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน และหน่วยงานต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหารสูงสุด พร้อมกับแสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน

- การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารงาน หน่วยงานต้องแสดงช่องทางการให้บริการ (E-Service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

- การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารเงินงบประมาณ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลหน่วยงานต้องแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยผู้บริหารสูงสุดให้เป็นปัจจุบัน ต้องดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและสามารถตรวจสอบได้ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้จำแนกหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและต้องมีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้เป็นปัจจุบันซึ่งหน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน



**๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

จากการประชุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนต่อแง่ใจเร่งด่วนมีจำนวน ๕ ประเด็น และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นมีจำนวน ๑ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ แนวทาง และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ การ กำกับติดตามและการรายงานผล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.๑ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๑.๓ จัดทำระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบ การยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๒.๑ จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากร บุคคล เพื่อถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยเคร่งครัด ซึ่งต้องเป็นการแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนาม ของหน่วยงาน และหน่วยงานต้องทำประจำทุกปี ๒.๒ เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) กองคลัง (นักวิชาการพิเศษ)	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบเป็น รายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๒ เดือน หรือรายปี
๒) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน <a href="http://www.phoyai-&lt;br/&gt;ubon.go.th">www.phoyai- ubon.go.th</a>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ แนวทาง และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ การกำกับติดตามและการรายงานผล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๓.๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบเพื่อถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์โดยเคร่งครัด โดยมีหลักเกณฑ์ฯ อยู่น้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>• การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>• การพัฒนาบุคลากร</li> <li>• การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>• การให้ศูนย์โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p>* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓.๒. เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑.ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นที่ป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.phoyai-ubon.go.th ๒.ติดตามการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ แนวทาง และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ การกำกับติดตามและการรายงานผล	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๔.๑ แสดงการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ, ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน, รายงานผลหลังการเข้ารับการอบรม ฯลฯ</p> <p>๔.๒ จัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะอย่างสม่ำเสมอ มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>๔.๓ มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคล อย่างเปิดเผย สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔.๔ จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล</p>	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	<p>๑. การรายงานผลการดำเนินการที่สอดคล้องตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. รายงานผลหลังการเข้ารับการอบรมของบุคลากรในสังกัด</p> <p>๓. ติดตามการรายงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล</p>
๕) การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๕.๑ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งต้องมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปัจจุบันงบประมาณที่ผ่านมา</p>	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน หรือรอบ ๑ ปี</p>



ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ แนวทาง และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ การ กำกับติดตามและกรารายงานผล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑) การปรับปรุงระบบการท่งาน ด้านการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>	<p>๑.๒ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนรวมในการตัดสินใจดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านกรดำเนินการโครงการต่างๆ เช่น การแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับจ้าง/ตรวจรับพัสดุ, การแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, การแต่งตั้งตัวแทนหรือผู้ทรงคุณวุฒิเข้าเป็นคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ ควรจัดทำและเผยแพร่ของทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางรองรับฟังความคิดเห็นของผู้ให้บริการ</p> <p>๑.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน/จดหมายข่าว/หนังสือประชาสัมพันธ์</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน หรือรายปี</p>