



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ที่ อบ ๘๕๙๐๑ / - วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จะได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และหน่วยงานจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ฯ ไปดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปปฏิบัติภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุรียา กุคำไส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

### รับทราบและเข้าประชุมฯ

- |                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| ๑. นายทองพูล ปะกะมา             | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่   |  |
| ๒. นายคำพูล อธิภาณุจันท์        | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่   |  |
| ๓. นายธนิย์นันท์ ลุนพพรหม       | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่      |  |
| ๔. นายโชคพิพัฒน์ บุญโธสง        | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่   |  |
| ๕. นางสาวลักขณา ไชยโพธิ์        | หัวหน้าสำนักปลัด                        |  |
| ๖. นางณัฐวรินทร์ มังกรณ         | ผู้อำนวยการกองคลัง                      |  |
| ๗. นายอภิรมย์ เรกะสันต์         | ผู้อำนวยการกองช่าง                      |  |
| ๘. นางสาวปณิตา คุณทาการ         | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |  |
| ๙. นางจิตราภา เสือพงษ์          | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                |  |
| ๑๐. นางสาวพรรษา โอชาพันธ์       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ              |  |
| ๑๑. นางสาวพลอยฉัตรชนก แสนทวีสุข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                |  |

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่  
เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

\*\*\*\*\*

- |                  |  |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ   |
| มติที่ประชุม     | - รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  |
| มติที่ประชุม     | -ไม่มี-  |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา   |
| มติที่ประชุม     | - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                     |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  |
| มติที่ประชุม     |  |

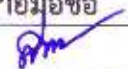
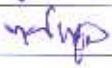
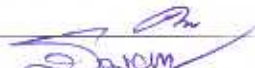

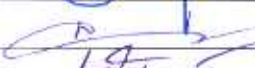

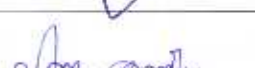


การประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่  
เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

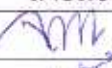


ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรียา กุคำใส	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่	
๒	นายทองพูล ปะทะมา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่	
๓	นายคำพูล อธิภาณูจน์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่	
๔	นายธนิยพันธ์ สุนทรหม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่	
๕	นายโชคพิพัฒน์ บุญโฮง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่	
๖	นางสาวลักขณา ไชยโพธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางณัฏฐ์วรินทร์ มังกรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายอภิรมย์ เรกะสันต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางสาวปณิตา คุณทาการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางจิตราภา เสือพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒	นางสาวทรรษา โอชาพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๓	นางสาวพลอยฉัตรชนก แสนทวีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่  
เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑.นายสุรียา กุคำใส	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
๒.นายทองพูล ปะถะมา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
๓.นายคำพูล อธิภาณูจน์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
๓.นายธนิยพันธ์ ลุนพรหม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
๔.นายโชคพิพัฒน์ บุญโฮง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
๕.นางสาวลักขณา ไชยโพธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด
๖.นางณัฐวรินทร์ มังกรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.นายอภิรมย์ เรกะสันต์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.นางสาวปณิตา คุณทาการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑.นางจิตราภา เสือพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒.นางสาวหรรษา โอชาพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓.นางสาวพลอยฉัตรชนก แสนทวีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
นายก อบต.  
แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ได้รับผลประเมิน ITA **คะแนนรวม ๘๙.๔๒ คะแนน ระดับผลประเมิน A** โดยได้รับคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑.การป้องกันการทุจริต	ได้รับ ๑๐๐ คะแนน
๒.คุณภาพการดำเนินงาน	ได้รับ ๙๗.๕๕ คะแนน
๓.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้รับ ๙๖.๘๑ คะแนน
๔.การปรับปรุงการทำงาน	ได้รับ ๙๕.๕๒ คะแนน
๕.การปฏิบัติหน้าที่	ได้รับ ๙๒.๐๓ คะแนน
๖.การใช้อำนาจ	ได้รับ ๙๑.๙๓ คะแนน
๗.การแก้ไขปัญหาทุจริต	ได้รับ ๙๐.๙๗ คะแนน
๘.การใช้งบประมาณ	ได้รับ ๘๘.๖๑ คะแนน
๙.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้รับ ๘๖.๒๗ คะแนน
๑๐.การเปิดเผยข้อมูล	ได้รับ ๖๗.๒๒ คะแนน

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒  
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปลัด อบต.

แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะ ผลคะแนนประเมินหน่วยงาน ดังนี้  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่ง  
สอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการ  
ทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอด  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๙.๔๑ คะแนน

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดี  
เยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔  
การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการ  
ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อต่อไปนี ข้อ ๒๐ หน่วยงานควร  
ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ  
ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ ดังกล่าวให้  
บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

หน่วยงานมีการดำเนินการตามแบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่  
ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘  
การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการ  
ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อต่อไปนี ข้อ E๓๔ หน่วยงาน  
ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ  
หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่  
ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทาง  
การรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัด OIT โดยผู้ตรวจประเมินมี  
ข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๐๑ ไม่พบแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฝ่ายการเมือง

- หน่วยงานต้องแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยทำในรูปแบบผัง  
แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน

ข้อ ๐๒ ไม่พบข้อมูลช่องทางการติดต่อผู้บริหาร รองผู้บริหาร ข้าราชการประจำ

- หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร อย่างน้อย  
ประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหารสูงสุด พร้อมกับแสดงข้อมูล อย่างน้อย

ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน  
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ ๐๑๓ ไม่พบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่ใช้คู่มือ

- หน่วยงานต้องแสดงคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งมีข้อมูล ดังนี้ ๑. ชื่อภารกิจ

๒. ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ ๓. วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจนั้น ๆ

-URL ของ Google Form โดยตรง ๒๕/๕/๒๕๖๕

ข้อ ๑๑๗ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางบริการให้บริการ (E-Service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ ๑๒๐ ต้องมีรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ครบ ๒ ข้อ ๑. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๑๒๕ นโยบายที่แสดงไม่ได้กำหนดระยะเวลาบังคับใช้ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารคนสูงสุด จึงไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

-หน่วยงานต้องแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๒๖ ไม่พบการนโยบายนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ใน ๐๒๕ จึงไม่สามารถตรวจสอบความสอดคล้องได้ ๒๑/๕

-หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามแผนฯ ในข้อ ๑๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๒๗ ไม่มีการจำแนกหลักเกณฑ์ จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความครบถ้วนและความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้

-หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๒๘ url ที่ตอบ ไม่พบข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผลการประเมินดังกล่าวได้แจ้งผู้รับผิดชอบงานในแต่ละด้านรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปรวมถึงให้กำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ที่ประชุม

รองปลัด อบต.

รับทราบ

จากข้อมูลดังกล่าวมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นตามระดับซึ่งสามารถดูจากคะแนนประเมินฯ จึงขอเสนอว่าให้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เร่งด่วนและช่วยกันกำหนดมาตรการแนวทางและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ การกำกับติดตามและการรายงานผลรวมถึงต้องกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด

จากที่ได้รับทราบผลการประเมินฯ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออิมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ

สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

จากข้อบกพร่องดังกล่าวสำนักปลัดฯ ได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้จัดทำเอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวทาง ขั้นตอนการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดแล้ว รวมไปถึงการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ให้ประชาชนทราบ ซึ่งได้แจ้งทุกกองส่งข้อมูลการปฏิบัติงานกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ให้ผู้ดูแลระบบสารสนเทศดำเนินการแล้วและได้จัดทำเป็นปัจจุบัน

ที่ประชุม  
นักจัดการฯ

รับทราบ

ขอชี้แจงว่าการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ช่องทางการติดต่อผู้บริหาร รองผู้บริหาร ข้าราชการประจำ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานก็มีการกำหนดเจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่ใช้คู่มือนั้นรวมถึงช่องทางการให้บริการ (E-Service) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการซึ่งมีหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศของหน่วยงานได้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ป.ป.ช.) แล้ว

ที่ประชุม  
ผอ.กองคลัง

รับทราบ

แจ้งว่าสำหรับการบริหารเงินงบประมาณจากผลการประเมินฯ เกี่ยวกับรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินแจ้งว่า หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะได้ติดตามผลการปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม  
นายก อบต.

รับทราบ

ตามแบบวัด OIT โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนมากที่สุดประเด็นดังนี้

-หน่วยงานต้องแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๐๒๖ ไม่พบการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลใน ๐๒๕ จึงไม่สามารถตรวจสอบความสอดคล้องได้ ๒๑/๕ หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามแผนฯ ในข้อ ๐๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๐๒๗ ไม่มีการจำแนกหลักเกณฑ์ จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความครบถ้วนและความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้ หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๐๒๘ url ที่ตอบ ไม่พบข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ดังนั้นจึงขอให้ส่วนที่รับผิดชอบได้พิจารณาและวิเคราะห์ถึงหัวข้อที่หน่วยงานเราไม่สามารถที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นเพราะอะไรและขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านและเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาร่วมกันในที่ประชุมแห่งนี้ โดยวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และให้หามาตรการแนวทางและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ การกำกับติดตามและการรายงานผล รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยและขอมติที่ประชุมในการกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน

มติที่ประชุม

มีมติที่ประชุมเกี่ยวกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนดังนี้

๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปลัด อบต.

แจ้งต่อที่ประชุมให้นำข้อบกพร่องและประเด็นที่ต้องแก้ไขมาวิเคราะห์ร่วมกันตามหัวข้อที่ได้มีมติที่ประชุมทั้ง ๕ ข้อ และที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันจึงมีมติที่ประชุมดังนี้

**มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

**๑) การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยกำหนดมาตรการ แนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๓ จัดทำระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)/กองคลัง (นักวิชาการพัสดุ)

**๒) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล** โดยกำหนดมาตรการ แนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยเคร่งครัด ซึ่งต้องเป็นการแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน และหน่วยงานต้องทำประจำทุกปี

๒.๒ เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

**๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** โดยกำหนดมาตรการ แนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบเพื่อถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์โดยเคร่งครัด โดยมีหลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- การพัฒนาบุคลากร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

\* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)



**๔) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดมาตรการ แนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้**

๔.๑ แสดงการดำเนินการที่สอดคล้องตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ, ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน, รายงานผลหลังการเข้ารับการอบรม ฯลฯ

๔.๒ จัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะอย่างสม่ำเสมอ มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔.๓ มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเปิดเผย สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๔ จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

**๕) การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดมาตรการ แนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้**

๕.๑ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งต้องมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)

มติที่ประชุม

มีมติที่ประชุมเกี่ยวกับประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

**มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

๑. ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อต่อไปนี้ ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางความคิดเห็น - สอบถามข้อมูล โดยมิลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่างและกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยการจัดทำมาตรการแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อให้สอดคล้องและเป็นการปรับปรุงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน ด้านการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ และด้านการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและง่ายต่อการเข้าถึงและแสดงเจตนาารมณ์ในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม


ระเบียบวาระที่ ๔


เรื่องอื่นๆ


นายก อบต.

มีท่านใดที่จะเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมอีกหรือไม่ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายการประชุม  
(นางสาวพรรณษา โอราพันธ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานฯ  
(นายณัยนันท์ สุนทรหม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานฯ  
(นายสุริยา กุคำใส)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่