



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
ที่ อบ ๘๕๙๐๑/
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ กำหนดเป็น ๑ สำนัก ๓ กอง และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน รวม ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
- ๑.๒ กองคลัง
- ๑.๓ กองช่าง
- ๑.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๑.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ๒ แห่ง

๒. จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- ๒.๑ พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จำนวน ๒๐ อัตราและพนักงานครูจำนวน ๑ อัตรา รวมเป็นจำนวน ๒๑ อัตรา
- ๒.๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๒๑ อัตรา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนงานดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง -จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	เพื่อปฏิบัติการกิจโครงการ กิจกรรม ภายใต้นโยบายสำคัญของรัฐบาล และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานตามแผนงานต่างๆขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละส่วนราชการและภาพรวม ในองค์กรการบริหาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ๔๐	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจ ของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การจัดเตรียมข้อมูลและระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง)	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบันและเพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มมากขึ้น รวมถึงภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ
๒.นโยบายด้าน การสรรหาบรรจุและการแต่งตั้ง	เพื่อให้การสรรหา มีความเท่าเทียมและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรมโปร่งใสและเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกำหนด	การสรรหาที่มีความถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการไม่มีการร้องเรียน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุ หรือโอน(ย้าย) ซึ่งดำเนินการขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ๒. บรรจุและแต่งตั้งผู้สรรหาเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เป็นการวางแผนการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตราที่องค์กรได้กำหนดไว้ในอัตรากำลัง ๓ ปี
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ มีความเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	บุคลากรทุกคน ในองค์กรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	

<p>๔. การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาการพัฒนา</p> <p>-การจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>-จัดให้มีการประชุมข้าราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาภายในองค์กร</p>	<p>แบบประเมินความพึงใจในองค์กร</p>	<p>-มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ผู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการการในสังกัด</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหาร เป็นประจำ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง ทุกคน เป็นระยะๆ เท่าที่จำเป็น</p>	<p>บุคลากรได้รับความพึงพอใจ</p>
<p>๕. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p> <p>-จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี เสียสละและทุ่มเทกำลังกายและใจให้องค์กรและสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานสำเร็จ ทันท่วงที กำหนด ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานมีน้อยไม่มีข้อ ร้องเรียน มีการทำงานเป็นทีม</p>	<p>-มีมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๑๙ คือจัดให้มีเจลล้างมือ หน้ากากอนามัย สำหรับบุคลากร และผู้มาติดต่อ ข้าราชการรวมถึงปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันในการสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้หมั่นล้างมือบ่อยครั้ง</p> <p>-มีการจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>-จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสา</p>	<p>-เป็นมาตรการที่ดีแก่บุคลากร เพื่อความปลอดภัยมากขึ้น มีการจัดตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิทุกวันก่อนเข้าปฏิบัติงาน</p> <p>-ทำให้เกิด ความรักความสามัคคี เสียสละ ทุ่มเทกำลังกายและใจในการทำงานให้กับองค์กรอย่างเต็มความสามารถ</p>

<p>๖.การพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น -การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง 	<p>เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาสมรรถนะในงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ความเข้าใจงานในแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอนไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงานของบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> -มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานในตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ฯ -การวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร 	<p>สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด – ๑๙ การส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมไม่เป็นไปตามนโยบาย</p>
<p>๗.การส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ -แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น 	<p>เพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>	<p>ความสำเร็จในการประเมินความโปร่งใสด้านคุณธรรม จริยธรรม (TGA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมี คุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงประโยชน์ส่วนรวมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.phoyai-ubon.go.th 	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ</p>

ปัญหา อุปสรรค

๑.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร จากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - ๑๙ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้

๒.ด้านการสรรหาบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - ๑๙ ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

๑.สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - ๑๙ คลี่คลายให้รีบดำเนินการเข้าอบรม

๒.ขณะที่รอเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้ศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน หรือสอบถามผู้ที่มีความรู้เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓.สำหรับตำแหน่งที่ขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ หาก ก.อบต. หรือ กสท. ไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ก็ไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้ ตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด

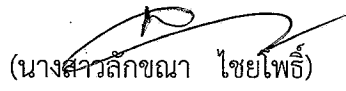
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางจิตราภา เสือพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

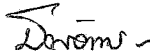
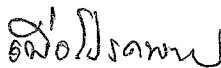
ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ



(นางสาวลักขณา ไชยโพธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.โพธิ์ใหญ่



(นายธัญนันท์ ลุนพรหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ความเห็นนายก อบต.โพธิ์ใหญ่



(นายสุรียา กุคำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่