

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒

เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นาง รัตนา ดาเสี	ส.อบต.๒.๗		
2	นางจตุรี อมรมน	ส.อบต.๒.๘		
3	นายวิไลวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต.		
4	นายประเสริฐ ธรรม	ส.อบต. 5		
5	นางประจักษ์ วิชาชน	ส.อบต.		
6	นายวิวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต.๒.๑		
7	นายวิไลวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต. 10		
8	นายวิไลวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต. ๑๗		
9	นาย วิไลวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต. ๓		
10	นายประเสริฐ ธรรม	ส.อบต. ๓.3		
11	นาย วิไลวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต. ๓.13		
12	นาย วิไลวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต. ๓.๒		
13	นายวิไลวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต. ๓.๓		

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวิไลวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต. ๓.๖	-	อ.ประจักษ์ (คือคือ ๒๕๖๕-๑๙)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นาย วิไลวัฒน์ วัฒนาว	นายก		
2	นายวิไลวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต.๓.๑		
3	นายวิไลวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต.๓.๑		
4	นายวิไลวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต.๓.๑		
5	นายวิไลวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต.๓.๑		
6	นายวิไลวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต.๓.๑		
7	นายวิไลวัฒน์ วัฒนาว	ส.อบต.๓.๑		

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒

เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาลี ศิริมา	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	ชาลี ศิริมา	
๒	นางรัตนา คงศิลา	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	รัตนา คงศิลา	
๓	นายประสาทร จันทาพุด	ส.อบต.หมู่ที่ ๙	ประสาทร จันทาพุด	
๔	นายอินทา จรรยากรณ์	ประธานสภาฯ	อินทา จรรยากรณ์	
๕	นายมนัส วงมหา	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	มนัส วงมหา	
๖	นายริสอน แสงสุขาว	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒	ริสอน แสงสุขาว	
๗	นายหนูแสง ศรีภักดี	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑	หนูแสง ศรีภักดี	
๘	นายวุฒิชัย แผ่นผา	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓	วุฒิชัย แผ่นผา	
๙	นายบัว สัทธรรม	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	บัว สัทธรรม	
๑๐	นายประยูร จรรยากรณ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	ประยูร จรรยากรณ์	
๑๑	นายประเสริฐ ศรีภักดี	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	ประเสริฐ ศรีภักดี	
๑๒	นายสมใจ บุญโพธิ์โรจน์	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	สมใจ บุญโพธิ์โรจน์	
๑๓	นายธนิย์นันท์ ลุนพรหม	เลขานุการสภาฯ	ธนิย์นันท์ ลุนพรหม	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมังกร สิงขารี	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	-	ลาป่วย (ติดเชื้อโควิด-๑๙)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุรียา กุคำใส	นายก อบต.โพธิ์ใหญ่	สุรียา กุคำใส	
๒	นายทองพูล ปะละมา	รองนายก อบต.โพธิ์ใหญ่	ทองพูล ปะละมา	
๓	นายคำพูน อภิภาณูจน์	รองนายก อบต.โพธิ์ใหญ่	คำพูน อภิภาณูจน์	
๔	นายอภิรมย์ เรกะสันต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อภิรมย์ เรกะสันต์	
๕	นางสาวปณิตา คุณทาการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ปณิตา คุณทาการ	
๖	นางสาวหรรษา โอชาพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	หรรษา โอชาพันธ์	
๗	นางสาวลักขณา ไชยโพธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ลักขณา ไชยโพธิ์	
๘	นางสาวพลอยฉัตรชนก แสนทวีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พลอยฉัตรชนก แสนทวีสุข	

เมื่อที่ประชุมพร้อมนายวุฒิชัย แผ่นผา รองประธานสภา อบต.โพธิ์ใหญ่ ได้ตรวจสอบการเข้าประชุมของสมาชิกสภา และวันนี้มีสมาชิกสภา เข้าประชุม ๑๒ คน เนื่องจากสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ นายมังกร สิงขาริ ได้ยื่นใบลาป่วยเพราะติดเชื้อโควิด-๑๙ ต้องรักษาตัวจึงไม่สามารถเข้าประชุมในครั้งนี้ได้และในวันนี้จึงมีผู้เข้าประชุมสภาฯ จำนวน ๑๒ คน หลังจากนั้นรองประธานสภาฯ ได้เชิญนายอินทจักรยากรณ์ ประธานสภา อบต.โพธิ์ใหญ่ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และนำกล่าวสวทมนต์ให้พรและทำหน้าที่ประธานที่ประชุมเพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธาน

อ่านหนังสือเชิญประชุมและประกาศเรียกประชุมสภาฯให้ที่ประชุมทราบ “ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๓ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑,๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ สมัยประชุมสภาฯ ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๓ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และสิ้นสุดสมัยประชุมวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๓ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไปตามลำดับ

ประธาน

ได้แจ้งว่าในประกาศเรียกประชุมได้พิมพ์ข้อความผิดคือสิ้นสุดสมัยประชุมวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

จึงได้แจ้งให้เลขานุการฯ แก้ไขให้ถูกต้องเป็น สิ้นสุดสมัยประชุมวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้ตติขอให้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน

ให้ที่ประชุมได้ตรวจทานรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่ามีข้อความสาระสำคัญครบถ้วนถูกต้องตามที่ประชุม

เลขานุการฯ

กันหรือไม่ แล้วสอบถามที่ประชุมว่ามีข้อความตกหล่น ผิดพลาดที่ต้องแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร ได้แจ้งต่อที่ประชุมสภาฯ ว่ามีข้อความที่ผิดพลาดเนื่องจากพิมพ์ข้อความตกหล่นและข้อความเกินเข้ามาทำให้ไม่ได้ใจความจึงขอแก้ไขข้อความ/ประโยคในบันทึกรายงานการประชุมฯ คือ หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๒๙ “...หรือให้อยู่ในสภาที่ใช้งานได้ปกติ.....” แก้ไขเป็น “...หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ.....” และหน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๗ “...แก้ไข ตกเติมหรือไม่ อย่างไร” แก้ไขเป็น “...แก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร” บรรทัดที่ ๑๗ “.....และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....” แก้ไขเป็น “.....และจะเสนอได้โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....”

ประธาน

ขอให้ที่ประชุมสภาฯ รับทราบและแจ้งให้เลขานุการฯ ได้ทำการแก้ไขข้อความดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไป

ประธาน

จึงขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ด้วยการให้ยกมือพร้อมศีรษะ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยมติเป็นเอกฉันท์จำนวน ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ)

ประธาน ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้รับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จากประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และตามที่สภาฯ ได้กำหนดระยะเวลาของการแปรญัตติและเสนอคำแปรญัตติให้แก่คณะกรรมการแปรญัตติปฏิบัติหน้าที่ไปแล้วนั้น คณะกรรมการแปรญัตติได้จัดทำรายงานการประชุมและบันทึกความเห็นชอบของคณะกรรมการแปรญัตติโดยไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ แต่อย่างใด มีเพียงการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ผลเป็นประการใดให้ประธานคณะกรรมการแปรญัตติให้แถลงต่อที่ประชุมสภาฯ ต่อไป

นายสมใจ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้รายงานการต่อที่ประชุมว่า เรียน ประธานสภา อบต.โพธิ์ใหญ่, สมาชิกสภา อบต.โพธิ์ใหญ่ทุกท่าน, คณะผู้บริหาร, หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.โพธิ์ใหญ่ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติได้มาปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับคำแปรญัตติ เมื่อวันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ที่ผ่านมานั้น คณะกรรมการแปรญัตติขอรายงานผลการรับคำแปรญัตติและมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. หัวงระยะเวลายื่นคำแปรญัตติวันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. -๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลาเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมง ผลปรากฏว่าในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ใดมายื่นคำแปรญัตติฯ คณะกรรมการแปรญัตติฯ จึงมีมติให้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามร่างเดิมที่ประธานสภาฯ ได้ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ พิจารณา

๒. ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว

๓. ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติใดๆ

ดังนั้น คณะกรรมการแปรญัตติมีมติเห็นพร้อมกันว่าทุกรายการได้ตั้งจ่ายเป็นการสมควรและถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงเห็นควรให้ยื่นตามร่างข้อบัญญัติฯ เดิม

ประธาน ประธาน ให้ที่ประชุมได้พิจารณาสักครู่จึงขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบผ่านร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ ด้วยการให้ยกมือพ้นศีรษะ
มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จำนวน ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติการลงมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ)

ประธาน ประธาน แจ้งกับที่ประชุมสภาฯ ว่า ในระเบียบวาระนี้จะไม่มีการอภิปรายหรือแปรญัตติอะไรกันอีกจะเป็นการลงมติว่าจะผ่านร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ต่อไปหรือไม่ จึงขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้ความเห็นชอบด้วยการให้ยกมือพ้นศีรษะ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จำนวน ๑๒ เสียง

ประธาน ประธาน สั่งพักการประชุมชั่วคราว และเข้าประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เริ่มประชุมต่อเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธาน ประธาน เข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติเพื่อพิจารณา

ประธาน ประธาน ๕.๑ ญัตติพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองการศึกษา) ขอเชิญ นายก อบต. ได้เสนอญัตติให้กับที่ประชุมรับทราบเพื่อพิจารณาครับ

นายกฯ

ข้าพเจ้า นายสุรียา กุคำใส ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ขอเสนอญัตติขออนุมัติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองการศึกษา) หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ และหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยมีหลักการและ
เหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

- ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
- ๒.เกณฑ์ราคาค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๓.เกณฑ์ราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๒ รายการ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอ
งมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

เหตุผล

- ๑.เนื่องจากกองการศึกษา มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องเดิมเป็นครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกิน
๑๐ ปีขึ้นไป จึงเสื่อมสภาพไปตามกาลเวลา ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม หากจะใช้งานต่อไปจะต้อง
สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายงบประมาณในการซ่อมแซม อะไหล่บางตัวไม่มีจำหน่ายในตลาด เนื่องจากเป็นรุ่นเก่า
ที่อาจจะเลิกผลิตไปแล้ว
- ๒.เนื่องจากกองการศึกษา มีการจัดทำฎีกา เอกสารเบิกจ่ายเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งผู้เก็บเอกสารที่อยู่เดิมไม่เพียงพอต่อการเก็บเอกสาร จึงมีความ
จำเป็นต้องจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารเพิ่มเติม ทั้งนี้ขอให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจงการโอน
งบประมาณฯ ในครั้งนี้ให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบในรายละเอียดที่จะขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/โอน
ลดต่อไป

ประธาน

ผอ.กองการศึกษา

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจงในรายละเอียดการโอนงบประมาณในครั้งนี้ ขอเชิญรับ
ชี้แจงรายละเอียดที่จะขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ
โอนงบประมาณรายการดังนี้

รายการที่ ๑) โอนลด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการเยาวชนต้นแบบ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ
๒๐,๐๐๐.- บาท จึงขอโอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท และโอนลด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันมีงบประมาณ
คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท จึงขอโอนลด ๒,๐๐๐.-บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน
การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
* ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประธาน

มติที่ประชุม

ขอมติที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ด้วยการให้ยกมือพันธึรชษะ
มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ เป็นเอกฉันทจำนวน ๑๒ เสียง

ผอ.กองการศึกษาฯ ซึ่งแจ้งรายละเอียดที่จะขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 โอนงบประมาณรายจ่าย **รายการที่ ๒)** โอนสด แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งาน
 กีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
 ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพนักกีฬาระดับตำบล ตั้งไว้
 ๑๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท จึงขอโอนสด ๕,๗๐๐.-บาท เพื่อโอน
 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่า
 ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง จำนวน
 เงิน ๕,๗๐๐.- บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
 งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประธาน ขอมติที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)
 มติที่ประชุม เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ด้วยการให้ยกมือพันศิริชะ
 มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ เป็นเอกฉันท์จำนวน ๑๒ เสียง

ผอ.กองการศึกษาฯ ซึ่งแจ้งรายละเอียดที่จะขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 โอนงบประมาณรายจ่าย **รายการที่ ๓)** โอนสด แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งาน
 กีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
 ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพนักกีฬาระดับตำบล ตั้งไว้
 ๑๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๔,๓๐๐.- บาท จึงขอโอนสด ๔,๓๐๐.- บาท และ
 โอนสด แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม
 และนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
 เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรฯ ตั้ง
 ไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๘,๐๐๐.- บาท จึงขอโอนสด ๑,๔๐๐.-บาท เพื่อโอน
 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด
 ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง
 จำนวนเงิน ๕,๗๐๐.- บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
 งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประธาน ขอมติที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)
 มติที่ประชุม เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ด้วยการให้ยกมือพันศิริชะ
 มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ เป็นเอกฉันท์จำนวน ๑๒ เสียง

๕.๒ ญัตติพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองช่าง)

ประธาน ขอเชิญ นายก อบต. ได้เสนอญัตติให้กับที่ประชุมรับทราบเพื่อพิจารณาครับ
 นายกา ข้าพเจ้า นายสุรียา กุคำใส ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ขอเสนอญัตติขออนุมัติ
 โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) โดยมีหลักการ
 และเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
 หมวด ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
 คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
 ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เหตุผล

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เนื่องจากโน้ตบุ๊กของกองช่างที่ใช้อยู่เป็นเครื่องที่เก่าระยะเวลาใช้งานมาแล้วมากกว่า ๕ ปี จึงทำให้ระบบประมวลผลช้าและยังมีอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานราชการภายในหน่วยงาน อบต.โพธิ์ใหญ่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ขอให้ผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงรายละเอียดรายการโอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ต่อที่ประชุมสภาฯ ต่อไปครับ

ผอ.กองช่าง

ชี้แจงรายละเอียดการโอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อให้พิจารณาอนุมัติรายการที่ ๑ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท โอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ รายการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๒๒,๘๐๐.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

ประธาน

จึงขอมติที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองช่าง) รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* ด้วยการให้ยกมือพ้นศีรษะ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ เป็นเอกฉันท์จำนวน ๑๒ เสียง

ประธาน

ให้นายกา ได้เสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)

นายกฯ

ข้าพเจ้า นายสุรียา กุคำใส ตำแหน่ง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

- ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
- ๒.เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เหตุผล

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เนื่องจากเครื่องพิมพ์ของกองช่างที่มีไม่เพียงพอในการใช้งานและเครื่องที่ใช้งานและกองช่างต้องใช้เครื่องพิมพ์ที่เป็นเครื่องพิมพ์สี ดังนั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานราชการภายในหน่วยงาน อบต.โพธิ์ใหญ่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานจึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ฯ ทั้งนี้ขอให้ผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ต่อไป

ประธาน
ผอ.กองช่าง

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภา รับทราบเพื่อพิจารณา
ชี้แจงรายละเอียดการโอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ต่อที่ประชุมสภา เพื่อให้พิจารณานุมัติ
รายการที่ ๒ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ
ชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑
เครื่อง จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๖๔ โอนลดจาก แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันมีงบประมาณ
คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๗,๕๐๐.- บาท

ประธาน

จึงขอมติที่ประชุมสภา เพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองช่าง) รายการ
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ด้วยการให้ยก
มือพ้นtirชะ

มติที่ประชุม
ประธาน

มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ เป็นเอกฉันท์จำนวน ๑๒ เสียง
สั่งพักการประชุมชั่วคราว พักเที่ยง และเข้าประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.
เริ่มประชุมต่อเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธาน

เข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป

๕.๓ ญัตติพิจารณาการรับบริจาคพัสดุ รายการครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์ (ขาว-ดำ)
ยี่ห้อ/รุ่น OKI MB๔๗๒ S/N : BMOBo๒๕๐๒๑Co จำนวน ๑ เครื่อง

ประธาน

ให้นายกา ได้เสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายขอเสนอญัตติพิจารณาการรับบริจาคพัสดุ ซึ่งเป็น
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์ (ขาว-ดำ)
ยี่ห้อ/รุ่น OKI MB๔๗๒ S/N : BMOBo๒๕๐๒๑Co จำนวน ๑ เครื่อง ขอเชิญครับ

นายกฯ

ข้าพเจ้านายสุรียา กุคำใส นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ขอเสนอญัตติพิจารณาการรับ
บริจาคพัสดุ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน
เลเซอร์ (ขาว-ดำ) ยี่ห้อ/รุ่น OKI MB๔๗๒ S/N : BMOBo๒๕๐๒๑Co จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีหลักการ
และเหตุผลดังต่อไปนี้

๑. ตามที่มีผู้บริจาคพัสดุให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่เพื่อใช้ในราชการนั้นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ การจัดหา ส่วนที่ ๑ บททั่วไป ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุ
ให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็น
ผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีการติดพันหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
จะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
การได้มาซึ่งพัสดุหรือบริการนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้และไม่มิระเบียบของ
กระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามวิธีการจัดหา
ลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔ (๓) กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐของราชการส่วน
ท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่ง
เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลตามลำดับ
ดังนั้น กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อบท. หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้ผู้ดูแล

พัสดุ จึงเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก การรับเอาพัสดุที่มีผู้อุทิศพัสดุให้ เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อปท. หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ กรณีที่มีเงื่อนไขหรือมี ภาระติดพันจะส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. ด้วย ซึ่งการพิจารณางบประมาณของ อปท. เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้สภาท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาให้ความ เห็นชอบในเรื่องดังกล่าว

๓. ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้” ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่ไม่ได้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อ ข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือให้ สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภา หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ” ต่อไป

นายกฯ

ประธาน

หัวหน้าสำนักฯ

ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมครับ

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ รับทราบเพื่อพิจารณาครับ

ชี้แจงว่าสำนักปลัดฯ ได้รับหนังสือจากห้างหุ้นส่วนจำกัด อุบลไอเฟค ว่ามีความประสงค์ที่จะบริจาค

พัสดุ รายการครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์ (ขาว-ดำ) ยี่ห้อ/รุ่น OKI MB๔๗๒ S/N : BMOBo๒๕๐๒๑Co จำนวน ๑ เครื่อง จากห้างหุ้นส่วนจำกัด อุบลไอเฟค ที่อยู่เลขที่ ๑๔๘-๒๐๐ ถนน อุบลีสาน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ คิดมูลค่าเครื่องละ ๒๔,๙๐๐.- บาท ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ตามหนังสือลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียด ครุภัณฑ์คุณลักษณะพอสังเขป ของเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์ (ขาว-ดำ) ยี่ห้อ/รุ่น OKI MB๔๗๒ S/N : BMOBo๒๕๐๒๑Co ดังนี้ ชนิดเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ (ขาว-ดำ) มีหน้าจอแสดงผล,มีระบบสั่งพิมพ์ ผ่านWifi ,หน่วยความจำ ๕๑๒ MB, ย่อขยายได้,ความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ ๓๓ แผ่น/นาที,ความเร็ว ในการถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ๓๓ แผ่น/นาที, ความละเอียดการสแกน ๖๐๐*๖๐๐ dpi ,ความเร็วการส่ง แฟกซ์ ๓ วินาที/แผ่น ,รองรับการพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ ,มีลาดป้อนกระดาษอัตโนมัติความจุ ๓๕ แผ่น, รองรับกระดาษ A๔,A๕,B๕,A๖,รองรับการเชื่อมต่อ USB ความเร็วสูงสุด ๒.๐,การเชื่อมต่อไร้สาย มาตรฐาน Wireless ๘๐๒.๑๑ b/g/n ซึ่งรายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมแนบอยู่ที่อยู่ในมือของ ทุกท่านแล้ว สำนักปลัดฯ มีความเห็นว่าพัสดุที่ได้รับบริจาคมีความจำเป็นสำหรับการใช้งานในสำนักงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่รวมถึงเพื่อให้เพียงพอในการใช้งานของเจ้าหน้าที่ และเป็นการประหยัดงบประมาณในการ จัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว มูลค่าเครื่องละ ๒๔,๙๐๐.- บาท โดยการรับบริจาคฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ขอได้โปรดพิจารณาด้วยคะ

ประธาน จึ่งขอมติที่ประชุมสภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับบริจาคพัสดุ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์ (ขาว-ดำ) ยี่ห้อ/รุ่น OKI MB๔๗๒ S/N : BMOBo๒๕๐๒๑Co จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยการให้ยกมือพ้นศีรษะ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบการรับบริจาคพัสดุฯ รายการครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์ (ขาว-ดำ) เป็นเอกฉันทจำนวน ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติอื่นๆ

ประธาน ขอเชิญท่านสมาชิกฯ ที่มีข้อสอบถามหรือเร่งรัดติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ยกมือเพื่อ สอบถามได้ครับ

นายประสาทร ส.อบต.หมู่ที่ ๙ ขอให้อบต. ได้ไปซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างที่ชำรุดในเขตพื้นที่หมู่ที่ ๙ ด้วยครับ เพราะ ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไปมา บางครั้งก็ได้รับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนเกี่ยวกับ ไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่ชำรุดและกระผมได้ยื่นคำร้องให้ไปซ่อมแซมไฟฟ้าแล้วแต่ยังไม่มีการดำเนินการจึง ขอให้ทาง อบต. ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ด้วยครับ

นายบัว ส.อบต.หมู่ที่ ๑ สอบถามว่าโครงการที่ได้อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมปี ๒๕๖๕ ดำเนินการไปถึงไหนแล้วมี โครงการใดบ้างที่ดำเนินการไปแล้วและมีโครงการใดที่ยังไม่ดำเนินการขอให้ชี้แจงด้วยครับ

ประธาน ขอเชิญนายก อบต. ได้ตอบข้อซักถามและชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาฯ ทราบครับ

นายกฯ สำหรับเรื่องไฟฟ้าช่วงเวลาที่ผ่านมามีการนำรถบรรทุกขยะไปใช้งานในการซ่อมแซมไฟฟ้า แต่ว่า รถบรรทุกขยะชำรุดและอยู่ในช่วงการซ่อมแซม จึงไม่ได้ออกไปซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างรวมถึงการะงาน ที่มากขึ้นจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีในส่วนของการซ่อมแซมไฟฟ้าในพื้นที่ก็ จะดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ครับ และกระผมได้ปรึกษาหารือกับผู้อำนวยการกองช่างว่าจะทำการติดตั้ง สัญญาณไฟจราจรในพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยงครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ผอ.กองช่าง ชี้แจงเกี่ยวกับโครงการที่ใช้จ่ายเงินสะสมปี ๒๕๖๕ ว่าหมู่ที่ ๕ ยังไม่มีการลงงานเพราะเป็นถนนลูกรัง ช่วงนี้อยู่ในฤดูฝน ปัญหาและอุปสรรคสำหรับการลงลูกรังซ่อมแซมถนนคือตอนนี้จะทำไม่ได้เนื่องจากถ้า ลงลูกรังไปก็จะทำให้เกิดปัญหากับประชาชนและประชาชนจะได้รับความเดือดร้อนมากกว่าที่เป็นอยู่ เพราะช่วงหน้าฝนทำให้ถนนที่ลงลูกรังและสัญจรไปมาลำบากอาจจะเกิดปัญหาร้องเรียนเหมือนกับพื้นที่ อื่นๆ ได้ จึงขอให้หมดช่วงหน้าฝนก่อนจึงจะดำเนินการลงลูกรังซ่อมแซมถนนหมู่ที่ ๕ ต่อไป แต่ในส่วน ของหมู่อื่นๆ ก็ได้มีการกำหนดราคากลางของโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้วยกเว้นหมู่ที่ ๗ ซึ่งยังไม่ได้ ดำเนินการเพราะหมู่ที่ ๗ เป็นงบประมาณจำนวนมากกว่า ๕ แสนบาท จึงต้องใช้วิธีการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งอาจจะล่าช้าบ้างเพราะมีขั้นตอนมากกว่าวิธีอื่น เพราะโครงการหมู่อื่นๆ จะใช้วิธีเฉพาะเจาะจงก็สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เลย

ที่ประชุม รับทราบ

ผอ.กองช่าง ขณะนี้มีระเบียบที่ออกมาใหม่ทำให้ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด แต่อย่างไรก็ตามโครงการของหมู่ที่ ๗ ก็อยู่ระหว่างการจัดทำรูปแบบรายการ และหลายโครงการก็อยู่ ระหว่างการดำเนินการ ส่วนโครงการของหมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๗ ยังไม่ดำเนินการซึ่งตามเหตุผลที่ได้แจ้งไป แล้วนั้น หมู่ ๕ โครงการลงลูกรังก็น่าจะดำเนินการได้ช่วงฤดูเก็บเกี่ยวก็ขอให้หมดช่วงฤดูฝนไปก่อนและ โครงการของหมู่ที่ ๗ ก็มีขั้นตอนการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ซึ่งก็อยู่ระหว่างดำเนินการเช่นกัน สำหรับหมู่ที่ ๙ เมื่อถึงเวลาดำเนินการจะได้ขอเอกสารที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเพิ่มเติมและจะได้ ประสานงานกับทางสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ ต่อไป และหมู่ที่ ๑๐ สะพานที่มีปัญหาและแจ้งไว้ตั้งแต่คราว ประชุมที่ผ่านมาให้ผู้้นำทำหนังสือเข้ามา อบต. เพื่อที่จะดำเนินการติดตามตรวจสอบให้ยังไม่เห็น หนังสือดังกล่าวก็ให้ทำเข้ามาครับ

ที่ประชุม
ประธาน
ปลัด อบต.

รับทราบ

ให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้เช็คไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่อีกครั้ง แล้วก็ให้ยื่นเรื่องขอซ่อมแซมไฟฟ้าเพื่อทาง
อบต. จะได้รวบรวมเอกสารและออกไปซ่อมแซมไฟฟ้าต่อไป

ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่าญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเดียวไม่ได้ และใน
การพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภา
ท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษา
ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตาม
จำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่ง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น
กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วน
ตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับ
หลักการ

ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา
ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายใน
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควร
จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อ
และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมี
สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการ
แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อย
ต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของ
คณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปร
ญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภา
ท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้
คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัย
ต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ

การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่
ขออนุญาตจ่ายและต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภา
ท้องถิ่นกำหนด

ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงิน
ที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้
แปรญัตติ

ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑. ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ที่ดินเงินกู้
- ๒. รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ
มีสมาชิก ท่านใดที่จะสอบถามหรือมีข้อสงสัยประการใดอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีจึงได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า
การประชุมในวันนี้ก็ได้ดำเนินการมาจนครบถ้วนทุกวาระแล้ว สมควรแก่เวลาจึงขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๕๐ น.

ลงชื่อ



(นายณัยนันท์ ลุนพรดม)

เลขานุการสภา อบต.โพธิ์ใหญ่

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นายสมใจ บุญไพโรจน์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายประเสริฐ ศรีภักดี)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางรัตนา คงศิลา)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายอินทา จรรยากรณ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่