



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ที่ อบ ๘๕๙๐๑ / - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าว กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามมติที่ประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือและปฏิบัติตามควบคู่กับ กฎ ระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งหน่วยงานได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี ๒๕๖๕ สรุปการวิเคราะห์ฯ เพื่อนำไปดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ดังนั้น สำนักปลัดฯ จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรรษา โอชาพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของ ปลัด อบต.

(นางสาวลักขณา ไชยโพธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัด อบต.

(นายรณนันทน์ ลุนพรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ความเห็นของ นายก อนต. จรัสช



(นายสุริยา กุคำใส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลกระทบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนด

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
เครื่องมือการประเมิน IT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) กองคลัง (นักวิชาการพัสดุ)	๑.๑ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ระบุขั้นตอนและแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๑.๓ จัดทำระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ได้แจ้งเป็นหนังสือและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.phoxai-bubon.go.th ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน หรือรายปี	๑. มีการจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่และได้แจ้งเวียนการใช้คู่มือฯ ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบ ตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีการเผยแพร่คู่มือฯ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.phoxai-bubon.go.th และได้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ราย ๖ เดือน โดยจัดทำสถิติการยืมทรัพย์สินของทางราชการประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
๑) การใช้ทรัพย์สินของราชการ				

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
เครื่องมือการ ประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ๒) นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)	๒.๑ จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยเคร่งครัด ซึ่งต้องเป็นการแสดงนโยบายของ ผู้บริหารสูงสุด หรือแผนมบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน และหน่วยงาน ต้องทำประจำปีทุกปี ๒.๒ เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๒.๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน หรือเผยแพร่ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปี ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นให้ทันปัจจุบัน ๒.๒ เจ้าหน้าที่ได้มีการเผยแพร่นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน www.phoyai-ubon.go.th	มีการดำเนินการจัดทำ ประกาศนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน www.phoyai-ubon.go.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔</p> <p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓) หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาบุคคล</p>	<p>สำนักกบลดัด (นักทรัพยากรบุคคล)</p>	<p>๓.๑ จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบเพื่อถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์โดยมีหลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • การพัฒนาบุคลากร • การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร • การให้ค่าตอบแทนและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓.๒ เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๓.๑ เจ้าหน้าที่ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบ ตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.๒ ยบท โปธา์ใหญ่ได้ให้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลาง เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • การประเมินผลกร • การปฏิบัติงานบุคลากร • การให้ค่าตอบแทนและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>๓. ได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตามประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ และทำการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>www.kanburi.ac.th/asset/asset13</p>	<p>๑. มีการดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบ ตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ยบท โปธา์ใหญ่ได้ให้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลาง เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • การประเมินผลกร • การปฏิบัติงานบุคลากร • การให้ค่าตอบแทนและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>๓. ได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตามประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ และทำการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>www.kanburi.ac.th/asset/asset13</p>

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)</p>	<p>๔.๑ แสดงการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ, ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน, รายงานผลหลังการเข้ารับการอบรม ฯลฯ</p> <p>๔.๒ จัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะอย่างสม่ำเสมอ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่งแห่งการเรียนรู้</p> <p>๔.๓ มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านบริการงานบุคคลอย่างเปิดเผย สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔.๔ จัดให้มีช่องทางแจ้ง, บาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล</p>	<p>๔.๑ มีการรายงานผลการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ, ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน, รายงานผลหลังการเข้ารับการอบรม ฯลฯ</p> <p>๔.๒ มีการจัดอบรมหรือ/และส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะอย่างสม่ำเสมอ มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่งแห่งการเรียนรู้ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร และเจ้าหน้าที่ได้จัดทำสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๔.๓ เจ้าหน้าที่ได้มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านบริการงานบุคคลอย่างเปิดเผย สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔.๔ มีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเกี่ยวกับการร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และการแจ้งเบาะแสการทุจริตด้านงานบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. มีการดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดราชการ/พนักงานจ้างในสังกัดได้มีการเข้ารับการอบรม โดยส่งเข้ารับการพัฒนาดาวรรู้ทักษะอย่างสม่ำเสมอและมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รอป.ตร. โดยสรุปสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รอป.ตร. มาศแรก เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตฯ และไตรมาสที่สอง เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตฯ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕</p> <p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕) การรายงานผล</p> <p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)</p>	<p>๕.๑ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งต้องมีข้อมูลรายละเอียดของการทำงานอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามนโยบายการดำเนินงานของบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณที่ผ่านมาก</p>	<p>๕.๑ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งต้องมีข้อมูลรายละเอียดของการทำงานอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารของบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณที่ผ่านมาก</p> <p>๕.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>๑. มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลรอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>เครื่องมืองาน ประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ E๑๔ ๖) การปรับปรุง ระบบการปฏิบัติงาน ด้านการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจ งาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>๖.๑ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการ ของหน่วยงานผ่านมาตรฐานการ โครงการต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้งตัวแทน ประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ตรวจรับจ้าง/ตรวจรับพัสดุ, การ แต่งตั้งตัวแทนประชาชนเข้ามาร่วมเป็น คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, การแต่งตั้งตัวแทนหรือผู้ทรงคุณวุฒิเข้า เป็นคณะกรรมการสภาการศึกษา ๖.๒ ตรวจจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง ติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง และช่องทางรับการ ฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาใช้บริการ ๖.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน/จดหมายข่าว/ หนังสือประชาสัมพันธ์</p>	<p>๖.๑ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน ดำเนินการโครงการต่าง ๆ เช่น ๑) การแต่งตั้งตัวแทนประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ตรวจรับจ้าง/ตรวจรับพัสดุ ๒) การแต่งตั้งตัวแทนประชาชนเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓) การแต่งตั้งตัวแทนหรือผู้ทรงคุณวุฒิเข้าเป็น คณะกรรมการการศึกษา ๖.๒ หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ- สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และ ช่องทางรับการฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาใช้บริการ โดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงาน อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๖.๓ หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน/จดหมายข่าว/ หนังสือประชาสัมพันธ์ www.phayathai.go.th</p>	<p>๑. มีการคัดเลือกผู้แทน ชุมชนเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการ ดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ หมู่บ้านละ ๒ คน จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน และ ผู้นำชุมชนได้ส่งรายชื่อ บุคคลเพื่อเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการ ดำเนินการจัดหาพัสดุ ครบทุกหมู่บ้าน และ กองคลัง อบต. โพนใหญ่ ได้มีการเสนอให้ผู้บริพา ฯ แต่งตั้งผู้แทนชุมชน เข้าร่วมตรวจรับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความ โปร่งใสและมีส่วนร่วม รวมในการบริหารงาน ของหน่วยงาน</p>

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>(ต่อ)</p> <p>เครื่องมือการ ประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p>การปรับปรุงระบบ การทำงาน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ E๑๔</p> <p>๖) การปรับปรุง ระบบการทำงาน</p> <p>ดำเนินการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วม</p> <p>ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>				<p>๒.หน่วยงานมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมี ขั้นตอนการดำเนินการคือ ให้นำชุมชนสงราชมือ ประชาคมหมู่บ้านเพื่อ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการประชุมการคัดเลือก ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ และ มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นฯ ตามคำสั่งที่ ๗ ๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มี กำหนดครบวาระ ๔ ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลง</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>(๓๑) เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๔</p> <p>การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ F๑๔</p> <p>๖) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>ด้านการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม</p> <p>ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>				<p>๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ โดยมีบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโพธิ์ใหญ่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งที่ ๘๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๔. หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่ของทางการติดต่อ สภ.ตามข้อมูลและช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มารับบริการ ตามตอบ Q&A ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>www.sabpa.gov.th</p> <p>u@abpa.gov.th</p>

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>(ต่อ)</p> <p>เครื่องมือการ ประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๔</p> <p>การปรับปรุงระบบ การทำงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕๑๔</p> <p>๒) การปรับปรุง ระบบการทำงาน ด้านการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก ได้เข้ามีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>				<p>๕.หน่วยงานมีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ www.phov.gov.th ubon.go.th อย่างสม่ำเสมอเป็น ปัจจุบัน</p>