

แบบคำร้องขอทราบข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....
หมู่โลหิต.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....หมู่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

มีความประสงค์ ขอสำเนาเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจเอกสาร/ข้อมูล ดังนี้

1.

.....
.....
.....

2.

.....
.....
.....

3.

.....
.....
.....

เพื่อนำไปใช้.....

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

เห็นควรพิจารณาสั่งการเพื่อดำเนินการต่อไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดกองกิจการบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

วันที่.....

คำสั่งของหัวหน้าหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายไพฑูย์ ดวงศรี)

ตำแหน่ง นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
- ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว
- นัดมารับเอกสารวันที่.....
- เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
- ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

.....
.....

สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับวันที่.....

เรียน

ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

สำหรับผู้ขอ

- ข้าพเจ้า ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
- ได้ชำระค่าเช่าสำเนา เอกสาร.....บาท
- ได้ชำระเงินค่าทำสำเนา มีผู้รับรอง
จำนวน.....บาท
- ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้/น้อย/
เป็นการบริการของการสอบสวนและ
นิติกร

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....