

ที่ อบ ๘๕๙๐๑/๖๗๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๙๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอวารินชำราบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาเอกสารการโอนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ สำนักปลัด/กองคลัง ได้รับการอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ จากผู้บริหารท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ได้ทำการประกาศให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.phoyai-ubon.go.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ให้อำเภอวารินชำราบทราบ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรียา กุคำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐๔๕-๔๒๙๕๐๘-๙

โทรสาร ๐๔๕-๔๒๙๕๐๙

(วรินทร์ สติปัญญา)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569

.....

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น สำนักปลัด/กองคลัง
ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นตามใบโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม
2568 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568

(นายสุริยา กุคำใส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ที่ อบ ๘๕๕๐๑/๑๓๒๔

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ได้มีการประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยนายอำเภอวารินชำราบได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติฯ แล้ว และผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ เมื่อวันที่ ๕ เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

๑.บันทึกข้อความสำนักปลัดฯ ที่ อบ๘๕๕๐๑/๑๒๙๙ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณฯ รายการเงินอุดหนุนโครงการศูนย์การปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง อำเภอวารินชำราบ ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการดังกล่าว เพื่อให้ศูนย์การปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน (รายละเอียดตามหนังสือที่แนบท้ายบันทึกนี้)

๒.ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักปลัดฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการอุดหนุนโครงการศูนย์การปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ จึงจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๓.สำนักปลัดฯ ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้จำนวน ๒๙๗,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือจำนวน ๒๙๗,๙๐๐.- บาท เนื่องจากพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีการโอนย้าย (ตำแหน่งว่าง) จึงจำเป็นต้องขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่ออุดหนุนโครงการให้แก่ศูนย์การปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี (รายละเอียดตามใบโอนงบประมาณที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้)

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ตรวจสอบงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถโอนลดจากค่าใช้จ่ายที่ตั้งอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักปลัดฯ ได้จากรายการที่มีงบประมาณคงเหลือ และสามารถใช้จ่ายงบฯ ดังกล่าว และมีงบประมาณที่เพียงพอในการใช้จ่าย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖
"การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการอุดหนุนโครงการศูนย์การปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์การปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

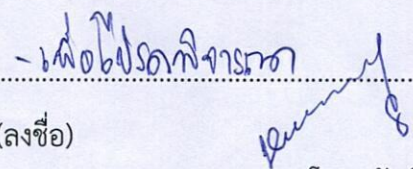
โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้จำนวน ๒๙๗,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๙๗,๙๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) **ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)**

รายละเอียดตามใบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิรินทร์ สติปัญญา)

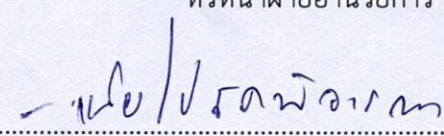
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 

(ลงชื่อ)

(นางสาวหรรษา โอชาพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด 

(ลงชื่อ)

(นางสาวลักขณา ไชยโพธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ -

(ลงชื่อ)



(นางบุญญาดา พุ่มพิมพ์)

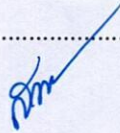
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

(☒) อนุมัติให้โอนงบประมาณฯ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายสุริยา กุคำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอ วารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี

โอนครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ บุคลากร	หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภท เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๐,๐๐๐ -	๒๗๗,๙๐๐	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบเงิน อุดหนุน	หมวดเงิน อุดหนุน องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ประเภทเงิน อุดหนุน องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	อุดหนุนโครงการศูนย์การ ปฏิบัติกรร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สถานีกลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-	-	๒๐,๐๐๐ +	๒๐,๐๐๐	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่ออุดหนุนโครงการศูนย์การ ปฏิบัติกรร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สถานีกลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด อบต.โพธิ์ใหญ่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(นางสาวลักขณา ไชยโพธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(นางณัฏฐ์วรินทร์ มังกรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ -
.....
.....

(นางบุญญาดา พุดพิมพ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....
.....
.....

(นายสุริยา กุคำใส)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับการโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอน

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ที่ อบ ๘๕๙๐๑/๑๓๙๙ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ รายการเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ นายอำเภอวารินชำราบได้ลงนามอนุมัติข้อบัญญัติดังกล่าว และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

๑.ตามหนังสือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ่ง ที่ อบ ๙๑๐๐๑/ว ๕๙ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.โครงการดังกล่าวโดยความตกลงเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครอง เรื่องหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ่ง จัดทำโครงการฯ เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอวารินชำราบซึ่งขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๓.เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"

ข้อเสนอ/พิจารณา

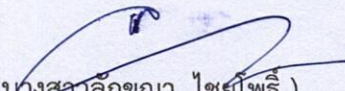
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายละเอียดข้างต้น ทั้งนี้ขอได้โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรรษา โอชาพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ..... เพื่อ ปลดพนักงาน

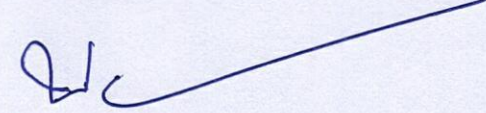
(ลงชื่อ)


(นางสาวลักษณา ไชยโพธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ

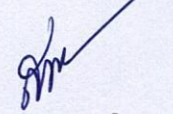
(ลงชื่อ)


(นางบุญญาดา พุดพิมพ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

(☒) อนุมัติให้โอนงบประมาณฯ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)


(นายสุรียา กุคำใส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่



อบต.โพธิ์ใหญ่
เลขที่ 2333
วันที่ 13 ส.ค. 68
เวลา 09.30 น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง
อำเภอวารินชำราบ อบ ๓๕๓๑๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

☒ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองศึกษา
☐ กองช่าง
☐ ตรวจสอบภายใน

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานทีกลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล...โพธิ์ใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง ได้จัดทำโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานทีกลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความตกลงเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครอง เรื่องหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานทีกลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ โดยการใช้เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน เป็นประโยชน์ในการประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง จึงขอส่งสำเนาโครงการดังกล่าวมายังท่าน เพื่อดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานทีกลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

— เห็นด้วย — ๙ ก.ค. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายกำพล สายลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง

(นางสาวลักขณา ไชยโพธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบ อบต. โพธิ์ใหญ่

— ๕๓๓ ๖๖๖๖๖๖
ท) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน
ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ
ประชาชน
— ๕๓๓ ๖๖๖๖๖๖

นางสาวรัตนภรณ์ คำพะริก
เจ้าพนักงานธุรการ อบต.ห้วยชะยุ้ง
งานพัฒนาชุมชน (กนกร ๐๖๕-๒๓๒-๙๓๓๓)
โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๕๕๓-๑๕๕๕

(นางสาวสุพัตร์ จันทะเส)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นายสุริยา กุศลไธ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

(นางบุญญาดา พุ่มพิมพ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เป็นสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาของประชาชนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการเพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันจัดให้มีสถานที่กลางขึ้นอย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง รวมทั้งกำหนดพื้นที่บริการของสถานที่กลางแต่ละแห่งให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการให้บริการประชาชน จังหวัดอุบลราชธานีจึงได้มีประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้สถานที่กลางเป็นพื้นที่บริการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่อำเภอ สำหรับอำเภวารินชำราบกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ตั้งอยู่ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภวารินชำราบ ให้บริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภวารินชำราบ จำนวน ๑๖ แห่ง โดยการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ต่อมากระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ง ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๒ กำหนดว่า “เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้สถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ในการบริหารงานของสถานที่กลาง” และข้อ ๒๕

“บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่ใช้อยู่ก่อน วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการตามระเบียบนี้”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงจัดทำโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่อำเภวารินชำราบ จำนวน ๑๖ แห่ง ตามบันทึกข้อตกลง เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ บูรณาการสนับสนุนงบประมาณร่วมกันเพื่อรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ โดยการตั้งงบประมาณอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง ซึ่งเป็นหน่วยดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสถานที่รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งเวียน กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๒.๓ เพื่อเป็นสถานที่กลางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการ ปัดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ และสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้โดยสะดวก

๒.๔ เพื่อเป็นสถานที่กลางในการให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๒.๕ เพื่อเป็นสถานที่กลางในการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๒.๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวม และปัดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลางหรือเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๗ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน/เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้มาติดต่อ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ (สถานที่...

(สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ

๒.๘ เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ เป็นศูนย์ประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถให้บริการด้านข้อมูลกับทุกส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

๒.๙ เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการสืบค้นข้อมูลหรือขอรับบริการ ในด้านต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑๐ เพื่อปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ ให้มีความสะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี ในการทำงาน

๒.๑๑ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติงานตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/จังหวัดอุบลราชธานี และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนเป็นไปแบบบูรณาการ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นประโยชน์สูงสุด

๓. วิธีดำเนินงาน

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง จัดทำโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภวารินชำราบ โดยประมาณการค่าใช้จ่ายตามที่ได้กำหนดในแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนนอกเหนือจากภารกิจหลัก สำหรับจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการดำเนินงานหมวดค่าใช้จ่ายและวัสดุ และประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตพื้นที่อำเภวารินชำราบ ได้กำหนดในแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนนอกเหนือจากภารกิจหลักสำหรับจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหมวดเงินอุดหนุน

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง จัดส่งโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภวารินชำราบ อีก ๑๕ แห่ง และจัดทำบันทึกข้อตกลงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้การอุดหนุนงบประมาณ

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่าย (ตามผนวก ก.) และจัดหาบุคลากรประจำ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ของโครงการ และในวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ้างและแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการรายบุคคลของโครงการ (ตามภาคผนวก ข.)

๓.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง ดำเนินการเบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่กำหนดให้กระทำได้ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

/๔.ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙)

๕. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตั้ง ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอวารินชำราบ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๗. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๗.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอวารินชำราบ
จำนวน ๑๕ แห่ง ดังนี้

๑) เทศบาลตำบลห้วยชะยุ้ง	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒) เทศบาลตำบลแสนสุข	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓) เทศบาลตำบลเมืองศรีไค	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๔) เทศบาลตำบลค้ำน้ำแซบ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๕) เทศบาลตำบลคำขวาง	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๖) เทศบาลตำบลบึงไผ่	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๗) เทศบาลตำบลธาตุ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๘) องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๙) องค์การบริหารส่วนตำบลสระสมิง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนผึ้ง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพน	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๔) องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๕) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกินเพล	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)	

๗.๒ งบประมาณในส่วนของตนเอง (องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง) ร่วมสมทบ
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยตั้งงบประมาณในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

หมายเหตุ

โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภท วัสดุ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ครุภัณฑ์
สำนักงาน และค่าใช้สอยจ้างเหมาบริการ ตามงบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนเพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้าง
ในแต่ละรายการ และสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ (ตามผนวก ก.)

/ ๘. คาดที่คาดว่าจะ...

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนในเขตพื้นที่อำเภอวารินชำราบ ได้รับทราบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อหรือโรคระบาดในท้องถิ่น

๘.๒ เป็นการเพิ่มช่องทางในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนอำเภอวารินชำราบ ให้สามารถยื่นขอรับความช่วยเหลือได้อีกทางหนึ่งให้ประชาชน

๘.๓ เป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อหรือโรคระบาดในท้องถิ่น เป็นศูนย์กลาง อย่างเป็นระบบ

๘.๔ เป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แจ้างเวียนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางและเป็น ศูนย์กลางจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการติดตามการรายงานผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘.๕ เป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๘.๖ เป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชนโดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้ โดยสะดวก

๘.๗ เป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็น ข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๘.๘ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวม และปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชน ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร มีบุคลากรบำรุงดูแลรักษา อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ให้เป็น ไปด้วยความสะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อยคงสภาพอยู่เสมอ และมีอายุการใช้งานยืนยาวประหยัดงบประมาณ

๘.๙ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอวารินชำราบ มีการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถจัดการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการขอรับบริหารด้านต่างๆ

๘.๑๐ เป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในการปฏิบัติงานตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/จังหวัดอุบลราชธานี และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้ความช่วยเหลือประชาชนเป็นไปแบบบูรณาการ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นประโยชน์สูงสุด

๙. ผู้เสนอโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอวารินชำราบ จำนวน ๑๕ แห่ง รวมเป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และงบประมาณในส่วนของการบริหารจัดการส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง ร่วมสมทบจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัญณภัทร จุมพระบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

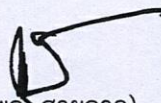
(นายเกรียงศักดิ์ แก่นลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกำพล สายลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดประมาณการแนบท้าย

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท. (สถานที่กลาง) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการแจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางและเป็นศูนย์กลางอย่างเป็นระบบ จำนวน ๑ คน เป็นเวลา ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท. (สถานที่กลาง) เพื่อติดตามข้อมูลระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (info) ในส่วนของการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ดูและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมทางเว็บไซต์ และปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลาง ให้ประชาชนทราบ จำนวน ๑ คน เป็นเวลา ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท. (สถานที่กลาง) เพื่อทำความสะอาด บำรุง ดูแลรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เป็นเวลา ๑๒ เดือนๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
๔. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ และค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์, เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องเสียง, ค่าจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์, ค่าจัดทำรูปเล่มผลการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท. (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ, ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว, ค่าน้ำดื่มและกาแฟสำหรับบริการประชาชนและผู้มาประชุมตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ ค่าใช้จ่ายในงานราชพิธี รัฐพิธี และการจัดงานพิธีต่างๆ เป็นต้น เป็นเงิน ๕๘,๐๐๐ บาท
๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภค เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

- * ให้นำหน่วยดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภท วัสดุ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าใช้สอยจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภค ตามงบประมาณที่ได้รับการอุดหนุน เพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ตามความจำเป็น (ภาคผนวก ก.)
- * ให้นำหน่วยดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ และหากมีเงินคงเหลือ ก็ให้ส่งคืนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้การอุดหนุน
- * การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท. (สถานที่กลาง) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางปฏิบัติ

ภาพผนวก ข.

หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ปัจจุบันภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงบทบาทการทำงานจากเดิมที่เป็นผู้ปฏิบัติงานเองทั้งหมด มาเป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนในเอกชนดำเนินการแทน หรือมอบภารกิจบางส่วน ให้เอกชนดำเนินการ กระทรวงการคลัง จึงกำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ เพื่อให้ทุกภาคส่วนถือปฏิบัติ โดยระเบียบนี้ จะกำหนดการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการจ่ายทั้งที่เป็นการจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา และเนื่องจากหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพประสบปัญหาไม่สามารถจ้างเอกชน ที่เป็นนิติบุคคลมาปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานได้ เพราะเอกชนคิดค่าจ้างสูงกว่างบประมาณที่หน่วยงานได้รับ โดยเอกชนคิดค่าจ้างของผู้ที่มาปฏิบัติงานและค่าดำเนินการของบริษัท นอกจากนี้งานบางลักษณะยังไม่มีเอกชน ที่เป็นนิติบุคคลรับจ้างดำเนินงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเป็นเจ้าภาพตามโครงการฯ จึงนำระเบียบกระทรวงการคลังฉบับดังกล่าวมาปรับให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ในเรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ และแนวทางการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะช่วย แก้ไขปัญหาการจ้างเหมาเอกชนที่เป็นนิติบุคคล ให้กับหน่วยงานหรือส่วนราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเป็นเจ้าภาพตามโครงการฯ และจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเป็นเจ้าภาพ ตามโครงการฯ มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลที่ชัดเจน ดังนี้

๑. **รูปแบบการจ้าง** การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. **คำนิยาม** การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล หมายถึง การจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อดำเนินงาน ตามภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ในลักษณะการจ้างตามประมวลกฎหมายและพาณิชย์ตามมาตรา ๕๘๗-๖๐๗

๓. **ลักษณะของการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล**

๓.๑ การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เป็นการจ้างบุคคลธรรมดาโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลเท่านั้น หน่วยงานหรือ ส่วนราชการผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงานนอกเหนือจากสัญญาจ้าง แต่มีอำนาจตรวจตารางงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างทั่วไปต้องปฏิบัติ เช่น การลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือลูกจ้าง ของทางราชการ การลงลายมือชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ แต่การปฏิบัติงานอาจใช้วิธีบันทึกการมาทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ก็ได้

/๓.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๒ ผู้รับจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตามข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเป็นเจ้าภาพตามโครงการฯ เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างหรือบุคลากรอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเป็นเพียง ผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้าง ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงานหรือส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในข้อบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของ ผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม แต่หากผู้รับจ้างประสงค์จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นประกันตนเองได้ตามมาตรา ๔๐ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕. กรณีหน่วยงานหรือส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการจ้างเหมาบริการรายบุคคลได้ต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีที่หน่วยงานหรือส่วนราชการมีกรอบอัตรากำลังแต่มีเงื่อนไขของตำแหน่งว่างให้รอการเกลี่ยอัตรากำลังจากส่วนราชการหรือหน่วยงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเป็นเจ้าภาพตามโครงการฯ

๕.๒ กรณีที่หน่วยงานหรือส่วนราชการมีกรอบอัตรากำลังแต่มีเงื่อนไขของตำแหน่งว่างให้ใช้วิธีการจ้างประเภทอื่นแทนการให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติ

๕.๓ กรณีที่หน่วยงานหรือส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเป็นเจ้าภาพตามโครงการฯ เคยมีการจ้างลูกจ้างโครงการและประสงค์จะเปลี่ยนรูปแบบการจ้างเป็นประเภทอื่น

๕.๔ กรณีที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเป็นเจ้าภาพตามโครงการฯ เคยใช้วิธีจ้างบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการหรือจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการดังกล่าวได้

๕.๕ กรณีที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่ว่างซึ่งจะต้องดำเนินการตามการปรับขนาดกำลังคนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานหรือส่วนราชการได้แก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการต่างๆ แล้ว ยังมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๕.๖ กรณีที่หน่วยงานหรือส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการฯ ที่จัดตั้งใหม่ หรือมีระเบียบหนังสือสั่งการและขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ให้สามารถกระทำได้

๕.๗ กรณีที่หน่วยงานหรือส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการฯ มีการกักตุนและมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติเนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ หรือได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากราชการส่วนกลาง

๕.๘ กรณีอื่นๆ (หากหน่วยงานหรือส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสงค์จะจ้างในกรณีอื่นนอกจากที่ระบุไว้ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายกรณีไป)

/๖.ลักษณะงาน...

๖. ลักษณะงานที่เหมาะสมกับการจ้างเหมาเป็นรายบุคคล

เป็นลักษณะงานที่เป็นภารกิจรองหรือภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน ซึ่งเป็นงานที่ทำเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด หรือลักษณะงานที่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ในการทำงานใกล้เคียงกับข้าราชการ โดยจำแนกตามลักษณะงานและความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

๖.๑ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือเสนองาน หรือมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนควรจ้างผู้รับจ้างที่มีความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย, ปวช. หรือเทียบเท่า เช่น งานบันทึกข้อมูล งานธุรการ งานพัสดุ งานเลขานุการ งานประชุม และงานรักษาความสะอาด

๖.๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือเสนองานเป็นระยะ หรือมีแนวทางปฏิบัติอย่างกว้าง ๆ ควรจ้างผู้รับจ้างที่มีความรู้ระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า เช่น งานประชาสัมพันธ์ งานสำรวจออกแบบ งานช่าง งานโสตทัศนศึกษา งานสถิติ

๖.๓ ลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการในงานที่ปฏิบัติ และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบหรือเสนองานหรือมีแนวทางปฏิบัติอยู่บ้าง ควรจ้างผู้รับจ้างที่มีความรู้ระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือเทียบเท่า เช่น งานวิเคราะห์งานบุคคล งานด้านสุขภาพ งานด้านสิ่งแวดล้อม งานด้านวิทยาการ งานด้านสาธารณสุข งานวิเทศสัมพันธ์ งานวิเคราะห์วิจัย งานด้านการศึกษา งานพัฒนาชุมชน งานฝึกอบรม งานเกษตร ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล

๗. วิธีการจัดจ้าง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากเป็นการจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินราคา ๕๐๐,๐๐๐ บาท และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา และระบบ GFMS ได้ยกเว้นให้ไม่ต้องจ้างจัดทำ PO และเพื่อความคล่องตัวของการปฏิบัติงานและลดภาระการบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน จึงให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๙๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๘. งบประมาณที่ใช้ หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

๙. อัตราค่าจ้าง

๙.๑ ลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการในงานที่ปฏิบัติ และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบหรือเสนองานหรือมีแนวทางปฏิบัติอยู่บ้าง ควรจ้างผู้รับจ้างที่มีความรู้ระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือเทียบเท่า เช่น งานวิเคราะห์งานบุคคล งานด้านสุขภาพ งานด้านสิ่งแวดล้อม งานด้านวิทยาการ งานด้านสาธารณสุข งานวิเทศสัมพันธ์ งานวิเคราะห์วิจัย งานด้านการศึกษา งานพัฒนาชุมชน งานฝึกอบรม งานเกษตร ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล

- กรณีที่เป็นลักษณะที่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในทางทำงานใกล้เคียงกับข้าราชการ กำหนดอัตราค่าจ้างโดยให้คำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน ค่าครองชีพตามภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

/คุณวุฒิ...

คุณสมบัติ/ประสบการณ์	ประสบการณ์ในการทำงาน ขั้นต่ำ	ประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า ๒ ปีขึ้นไป	ประสบการณ์ในการ ทำงานมากกว่า ๔ ปีขึ้นไป
ปวส. หรือเทียบเท่า	๗,๖๔๐	๘,๗๕๐	
ปวส. หรือเทียบเท่า	๙,๗๑๐	๑๐,๘๘๐	
ปวส. หรือเทียบเท่า	๑๑,๘๖๐	๑๓,๕๐๐	
ปวส. หรือเทียบเท่า	๑๔,๕๗๐	๑๖,๓๔๐	

ภาระงาน/ปริมาณงาน

ลักษณะงาน	อัตราค่าจ้าง
ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า ๖ ปีขึ้นไป - พิมพ์หนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ - จัดทำหนังสือโต้ตอบและประมวลรายงาน - ตรวจสอบระบบการจัดเก็บ พิมพ์ คัดสำเนา และค้นหาหนังสือเอกสารทางราชการ - ตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้าและรวบรวม ข้อมูลเอกสารหลักฐาน หรือระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ติดตามรวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ควบคุมดูแลการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เพื่อใช้ในการประชุมต่าง ๆ - ดูแลแบบพิมพ์ และจัดพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ - ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ และอุปกรณ์เครื่องใช้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน - จัดเตรียมเอกสารการประชุม ดำเนินงานการประชุม - ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป - รวบรวมกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น - แจกเวียน กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง - เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ เพื่อประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยสะดวก - ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓,๕๐๐

ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยดำเนินงานในหน่วยงาน ของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ห้างร้าน เกี่ยวกับงานธุรการ หรืองานด้านเอกสาร ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้าง ตามสัญญาจ้างจ่ายได้ก็ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

/๙.๒ กรณีที่...

๙.๒ กรณีที่เป็นลักษณะงาน การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือวุฒิการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ปฏิบัติงานในระดับอำเภอเพื่อติดตามนำเข้าและปรับปรุงสถานะข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ระบบข้อมูลกลาง (INFO) ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-Plan) ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ และระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ รวมถึงข้อมูลความต้องการและปัญหาของประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสาธารณสุข ฯลฯ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

คุณวุฒิ/ประสบการณ์	ประสบการณ์ในการทำงาน ขั้นต่ำ	ประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า ๒ ปีขึ้นไป	ประสบการณ์ในการ ทำงานมากกว่า ๔ ปีขึ้นไป
ปวส. หรือเทียบเท่า	๙,๐๐๐	-	-
ปวส. หรือเทียบเท่า	๑๑,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
ปวส. หรือเทียบเท่า	๑๒,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๕,๐๐๐

ภาระงาน/ปริมาณงาน

ชื่อระบบฐานข้อมูล	การปรับปรุงสถานข้อมูลด้าน...	อัตราจ้าง
๑.ระบบ ข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	- แบบสำรวจเพื่อจัดทำข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน (ถนน/ประปาหมู่บ้าน/สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า) - การบริหารจัดการขยะมูลฝอย อปท. - ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน (สถานที่กลาง) - สถิติการคลัง (รายรับ-รายจ่าย) ของ อปท. - รายได้ของ อปท. ในส่วนที่จัดเก็บเอง - การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นด้านเกษตรและแหล่งน้ำ - สินค้า/อาหาร/ที่พัก ตลาดประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ ๔.๐	๑๒,๐๐๐
๒. ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ	- ข้อมูลผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ (เบี้ยยังชีพคนชรา ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์) ของ อปท.	
๓. ระบบ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (ระบบ CCIS และ SIS)	- ตามแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินรายหัว) รายละเอียดตามหนังสือ สก. ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ (ให้ความสำคัญต่อข้อมูลที่นำมาใช้สำหรับการจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณเป็นลำดับแรก)	

/๔.ระบบศูนย์...

ชื่อระบบฐานข้อมูล	การปรับปรุงสถานข้อมูลด้าน...	อัตราจ้าง
๔. ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - โครงสร้างของส่วนราชการ ชื่อตำแหน่งและระดับของข้าราชการอัตราว่างและการยุบเลิกตำแหน่ง - คำสั่งต่างๆ เช่น เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน เปลี่ยนสายงานโอนย้าย	
๕. ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-Plan)	- การติดตามข้อมูลสถานะของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ - การติดตามการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนฯ - การติดตามการใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท. - การลงค่าพิกัดโครงการประเภทดนและแหล่งน้ำของอปท.	
๖. ระบบฐานข้อมูลอื่นๆ	- การปรับปรุงฐานข้อมูลข้ออปท. ด้านต่าง ๆ ตามความจำเป็น ในการปรับปรุงฐานข้อมูล อปท. ภายในเขตพื้นที่อำเภอ และข้อมูลตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล	
๗. ดู แล ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- ติดตามข้อมูลระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) ทำความสะอาดบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ (สถานที่กลาง)	

กรณีที่หน่วยงานหรือส่วนราชการประสงค์จะจ้างเหมาบริการรายบุคคลให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานนอกเหนือจากที่กำหนดให้นำเสนอผู้บริหาร เป็นรายบุคคลพิจารณา โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๐. การกำหนดระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน และประเมินประสิทธิภาพในการทำงาน ทุก ๖ เดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ที่ อบ.๘๕๙๐๒ / ๔๐๖

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นายอำเภอวารินชำราบได้ลงนามอนุมัติข้อบัญญัติดังกล่าว และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ได้ลงนามประกาศใช้เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติโอนดังนี้

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดรายการจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่ง อบต.โพธิ์ใหญ่ ที่ ๕๔๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่องให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งพัสดุ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้นางอุไรรัตน์ สายเสาร์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ในระดับตำแหน่งหรือเทียบเท่าชำนาญการหรือชำนาญงาน อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่านหลักสูตรระดับต้น ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ (๒๖) “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณโดยโอนลดและโอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังต่อไปนี้

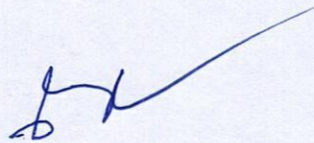
โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดรายการ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์อื่นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ที่เข้ากับลักษณะหมวดรายการประเภทเดียวกันที่ชำรุดสึกหรอเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท จึงขอโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดยการจ่าย
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน
๒๔,๐๐๐ บาท

ข้อพิจารณา

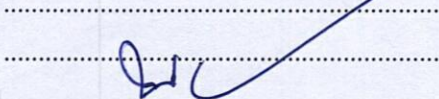
เพื่อให้การบริหารงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบรรลุนิติบุคคลที่ตั้ง จึงเห็นควรดำเนินการโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖ ๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



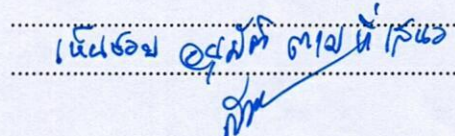
(นางณัฐวรรินท์ มังกรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางบุญญาดา พุฒพิมพ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสุริยา กุคำใส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอ วารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
โอนครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เงินในงบประมาณ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินหรือ ครุภัณฑ์อื่น ๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ที่เข้า กับลักษณะหมวดรายจ่าย ประเภทเดียวกันที่ชำรุดสึกหรอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐ -	๒๖,๐๐๐	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษตำแหน่งพิเศษ พิเศษตำแหน่งพิเศษ	-	-	๒๔,๐๐๐ +	๒๔,๐๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษตำแหน่งพิเศษ

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) โอนตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

๔.๒ สถาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐวรินทร์ มังกรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางบุญญาดา พุฒพิมพ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐวรินทร์ มังกรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายสุริยา กุคำใส)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....10.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 1/2569

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		450,000.00	450,000.00	24,000.00 (-)	426,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณ เงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งพัสดุ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		297,900.00	297,900.00	20,000.00 (-)	277,900.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนโครงการศูนย์ การปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ เพื่ออุดหนุนโครงการศูนย์ การปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีติดอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....