



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ที่ ๗๑/๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดฯ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลอันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน มีความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการเป็นการกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางการบริหารและเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๑ วรรคท้ายข้อ ๒๔๐ (๒) และข้อ ๒๔๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จึงมอบอำนาจให้แก่ นางสาวสุพักตร์ จันทะเส ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการบริหารงานราชการประจำแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ดังนี้

๑. กองช่าง (ยกเว้นในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล)

๑.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
- งานสาธารณูปโภค
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานธุรการประจำกองช่าง
- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง

๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๑.๓ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางระบบผังเมือง
- งานควบคุมทางผังเมืองก่อสร้าง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

/๑.๔ งานประสาน.....

๑.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการสาธารณูปโภค
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๑.๕ งานแบบแปลนก่อสร้างอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ยกเว้นในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล)

๒.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนงานและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานธุรการประจำกองการศึกษา
- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองการศึกษาฯ

๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นันทนาการ

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานประสานงานและสนับสนุนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยม
- งานส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว
- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการกีฬา
- งานดูแลรักษาสนามกีฬา ศูนย์กีฬาประจำตำบลและประจำหมู่บ้าน
- งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาระดับตำบล หมู่บ้าน อำเภอ จังหวัด
- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา
- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน
- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุและงานส่งเสริมสนับสนุนกิจการศาสนาอุปกรณ์กีฬา

๒.๓ งานการศึกษาก่อนวัยเรียน

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อนุบาล
- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล

๒.๔ งานธุรการ

๒.๑ งานคัดกรองการรับหนังสือธุรการกลาง

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดุสาหะเต็มกำลังความสามารถ สุจริต เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



(นางบุญญาดา พุฒพิมพ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่